

A MAGYARORSZÁGI ELSA EGYESÜLETEK SZÖVETSÉGÉNEK ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a Magyarországi ELSA Egyesületek Szövetségének (a továbbiakban: Szövetség) létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I. fejezet: A Szövetség adatai

1:1. § [elnevezés]

(1) A Szövetség neve: Magyarországi ELSA Egyesületek Szövetsége
Az ELSA szó az angol „The European Law Students’ Association” kezdőbetűiből tevődik össze, jelentése: Európai Joghallgatók Egyesülete

(2) A Szövetség rövidített elnevezése: ELSA Magyarország

(3) A Szövetség idegen nyelvű elnevezése: The European Law Students’ Association Hungary

(4) A Szövetség rövidített idegen nyelvű elnevezése: ELSA

Hungary 1:2. § [székhely]

A Szövetség székhelye: Budapest, 1053 Egyetem tér 1-3.

1:3. § [alapító tagok]

A Szövetség alapító tagjainak nevét, székhelyét és képviselőjét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

1:4. § [internetes elérhetőség]

A Szövetség honlapjának címe: elsahungary.org

1:5. § [logó]

A Szövetség logója:



The European Law Students’ Association

HUNGARY

II. fejezet: A Szövetség célja, tevékenysége, feladatai

2:1. § [A szövetség célja]

„Egy igazságosabb világ létrejöttének előmozdítása, amelyben az emberi méltóság és a kulturális különbségek tiszteletben tartása megvalósulhat.” A Szövetség célja az egyetemi jogi oktatást kiegészítő gyakorlatorientált programok támogatása és szervezése, ahol a résztvevők a modern piaci igényeknek megfelelő tudást kaphatnak. Továbbá olyan nemzetközi tudományos és kulturális eseményeken való részvétel és ilyen események szervezése vagy szervezésének segítése, ahol résztvevők tanulhatnak más országok kultúrájáról, jogi rendszeréről és oktatásáról elősegítve a joghallgatók közötti nemzetközi együttműködést.

A Szövetség továbbá támogatja a magyarországi ELSA csoportok tevékenységi körébe tartozó célok megvalósítására irányuló kezdeményezéseket. Ennek megfelelően folyamatosan kapcsolatot tart a helyi szervezetekkel, segítséget nyújt a felmerülő gondjaik megoldásához, képviseli azokat az ELSA International és más országos ELSA csoportok felé.

2:2. § [A Szövetség tevékenysége]

(1) A Szövetség célja szerinti tevékenysége megvalósítása során az ELSA International által meghirdetett célok és elvek szerint jár el. Ennek keretében a Szövetség kiemelten fontos céljai országos és nemzetközi szinten a következők:

- a) nemzetközi kapcsolatok építése és fenntartása,
- b) konferenciák, tudományos összejövetelek, előadások szervezése, c) kutatómunka szervezése,
- d) kulturális és tudományos diákcsera programok szervezése,
- e) intézménylátogatások szervezése,
- f) gyakornokcsere programok szervezése,
- g) joghallgatók szakmai fejlődését segítő vetélkedők, versenyek, pályázatok kiírása, leszervezése és lebonyolítása,
- h) e tevékenységhez szükséges támogatások megszerzése

2:3.§ [A Szövetség feladatai]

(1) A Szövetség a céljai megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- a) helyi csoportok tevékenységeinek összehangolása,
- b) helyi csoportok támogatása céljaik megvalósítása érdekében,
- c) ELSA helyi szervezeteinek képviselője országos és nemzetközi szinten,
- d) a kapott támogatások feletti rendelkezés ezen Alapszabály alapján.

(2) A Szövetség a cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági

tevékenység végzésére jogosult. A Szövetség gazdálkodása során elért eredményeket nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott céljaira fordítja. A Szövetség nem lehet más társaságnak korlátlanul felelős tagja.

2:4. § [politikai függetlenség]

(1) A Szövetség közvetlen pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(2) Az ELSA nem - politikai működésére és páratlanságra vonatkozó nemzetközi szabályaival összhangban a Szövetség tisztségviselői és vezető tisztségviselői nem lehetnek politikai pártnak, vagy politikai párt ifjúsági szervezetének tagja, valamint semmilyen minőségében nem folytathat nyilvános pártpolitikai tevékenységet mandátumának ideje alatt.

III. fejezet: Tagsági jogviszony

3:1. § [a szövetség tagjai]

(1) A Szövetség tagja különösen a Szövetség helyi tagszervezete, valamint egyesület, alapítvány, egyéb jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy civil társaság lehet.

(2) A Szövetség tagja lehet az a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely a Szövetség célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében tevékenyen részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

(3) A Szövetség tagja természetes személy nem lehet.

(4) A Szövetség helyi tagszervezete a Szövetség tagja, amennyiben:

a) hivatalos neve tartalmazza az „ELSA” rövidítést és a székhelyét adó település megnevezését,

b) bármely magyarországi jogi karral hallgatói jogviszonyban álló hallgatók, illetve - a diploma megszerzését követően 5 éven belül - végzett jogászok a jogszabályoknak megfelelően hoztak létre

c) az illetékes megyei vagy fővárosi bíróság a társadalmi szervezetek nyilvántartásába bejegyzett,

d) magára nézve kötelezőnek ismeri el ELSA International és ELSA Magyarország alapszabályát, valamint az azokban megfogalmazott célokkal egyetért.

3:2.§ [a tagsági jogviszony megszűnése]

(1) Tagság megszűnése történhet:

- a) tag kilepésével
- b) tag jogutód nélküli megszűnésével,
- c) tag kizárásával.

3:3.§ [tagság megszűnése kilépéssel]

A tagsági jogviszonyát, a tag a Szövetség elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolását mellékelve megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3:4.§ [tagság megszűnése kizárással]

- (1) Kizárással szűnik meg a tagság, ha a Szövetség Elnöksége általi írásbeli felszólítás ellenére:
- a) a tagszervezet magatartása a Szövetség Alapszabályába vagy az ELSA szabályaiba vagy a jó erkölcsbe ütközik, illetve ezek céljaihoz, az ELSA szellemiségéhez méltatlan;
 - b) a mindenkor esedékes tagdíj megfizetését a tagszervezet két egymást követő félévig elmulasztja és az Elnökség által szabott póthatáridőre sem teljesíti;
 - c) a tagszervezet három egymást követő országos közgyűlésen nem vesz részt;
 - d) ELSA Magyarország legalább 18 hónapig nem értesül a helyi tagszervezetben történő tisztújításról;
 - e) ELSA Magyarország legalább 12 hónapig nem értesül a helyi tagszervezet tevékenységéről;
 - f) ezen Alapszabályt, vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít;

és erről a Szövetség Elnöksége megfelelő aránnyal határozott.

3:5.§ [a kizárási eljárás menete]

(1) A kizárásról e fejezet 4.§-ában sorolt feltételek közül bármelyik fennállása esetén az Szövetség Elnöksége nyílt szavazással, az összes elnökségi tag egyszerű többségével határoz. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább tizenkét hónapos mulasztás elteltét követően az Elnökség írásban

póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridő elteltéig is eredménytelen maradt.

(2) A kizárási eljárást bármely tag vagy szövetségi szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az Elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.

(3) Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag a törvényes képviselő mellett, illetve helyett meghatalmazott képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

(4) Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

3:6.§ [Jogorvoslati lehetőség a kizárást ellen]

(1) A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül a Szövetség közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

(2) A fellebbezés beérkezését követően az Elnökségnek haladéktalanul, legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést.

(3) A Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt, melyen az a tag, amely kizárásról a szavazás folyik nem jogosult szavazni, de a közgyűlésen jelen lehet. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

3:7.§ [a tagok jogai]

(1) A Szövetség tagja jogosult:

- a) a Szövetség tevékenységében részt venni;
- b) a Szövetség szolgáltatásait igénybe venni;
- c) az ELSA Magyarország által szerzett támogatásban részesülni
- d) a Szövetség és szervei munkájában részt venni

e) indoklással ellátott kérelemben tájékoztatást kérni a Szövetség kérelemben megjelölt tevékenységéről, amelyre az Elnökség a kérdés természetét illető

lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb egy hónapon belül válaszol.

(2) A Szövetség tagja – képviselőjén keresztül - jogosult:

a) a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;

b) a Közgyűlésen szavazati jogát gyakorolni, kivéve, ha az Alapszabályban nevesített kizáró ok áll fenn, a Szövetség irataiba betekinteni;

c) arra, hogy a Szövetség tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

3:8.§ [a tagok

kötelezettségei] (1) A

Szövetség tagja:

a) Nem veszélyeztetheti a Szövetség céljának megvalósítását és a Szövetség tevékenységét,

b) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni,

c) Köteles a Szövetség alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani,

d) Köteles székhelyének, továbbá képviselője lakcímének megváltozását az adatváltozást követő 8 napon belül az Elnökséghez bejelenteni,

e) Köteles a Szövetség működését tevékenyen elősegíteni. Ezt jelenti különösen az, hogy a Tagszervezet legalább félévente minden körülmény ellenére 1 szakmai és 1 kötetlen programot köteles szervezni a helyi joghallgatóságnak,

f) Vezetése köteles személyesen jelen lenni a Szövetség Közgyűlésén - személyes részvételnek számít az Alapszabályban rögzített részvételi forma, így az elektronikus hírközlési eszköz is, ha annak alkalmazási feltételei fennállnak,

- g) Köteles általános jelleggel a Közgyűlésen tájékoztatást nyújtani a helyi tagszervezet tevékenységéről és pénzügyi helyzetéről az Elnökségnek; és soron kívül az Elnökség indoklással ellátott kérelmére,
- h) Az Elnökség indoklással ellátott kérelmére köteles a kérdés természetét illető lehető legrövidebb időn belül tájékoztatást nyújtani tevékenységéről – a kérelemben megjelöltekre tekintettel – az Elnökség számára,
- i) Köteles a Szövetség érdekeit és jó hírnevét védeni. Ezt jelenti különösen az, hogy a Tagszervezet köteles legalább 1 országos program szervezésében, legalább 2 ember bevonásával részt venni, valamint az ELSA Marketing megjelenési szabályait minden szempontból fenntartani,
- j) Köteles haladéktalanul értesíteni a Szövetséget a tudomására jutott bármely a tagszervezetet érintő hatósági vizsgálatról,
- k) A Szövetség országos szervezésű programjai esetén olyan formában és mértékben teljesíti a rá kiszabott feladatokat, ami a saját működését nem veszélyezteti,
- l) A Szövetség együttműködő partnereivel és támogatóival kizárólag az Elnökségen keresztül vagy az Elnökség jóváhagyásával léphet kapcsolatba.
Ennek megfelelően tájékoztatni köteles az Elnökséget legalább 8 nappal bármely partneri vagy támogatói kapcsolatfelvétel megkezdése előtt. Amennyiben az Elnökség 8 napon belül nem tájékoztatja a Tagot a partneri vagy támogatói kapcsolatfelvétellel kapcsolatos állásfoglalásáról, úgy az Elnökség állásfoglalása beleegyezésnek minősül.
- m) Határidőre kitölteni és leadni az ELSA Magyarországnak a Hálózati jelentést (State of Network Inquiry)

3:9.§ [kötelezettségek az ELSA márka egységessége fenntartásában]

- (1) A helyi szervezetek feladatai:
 - a) biztosítani az ELSA márka és az egyesület pozitív imázsának védelmét nemzeti és helyi szinten;
 - b) népszerűsíteni az ELSA International által szervezett projekteket az adott útmutatások alapján;
 - c) használni az ELSA International által biztosított sablonokat és projektmarketing csomagokat, és megosztani azokat a helyi csoportokkal;
 - d) biztosítani, hogy az egységességi szabályokat a helyi csoportok ismerjék és alkalmazzák.
- (2) Az ELSA márkája és meghatározó jellemzői az ELSA magyar nyelvű Márkakönyvben (a továbbiakban: ELSA Márkakönyv) kerülnek bemutatásra és

leírásra.

(3) Az ELSA Márkakönyv az egyesület márkájának kötelező használati kézikönyve. Segítséget nyújt az ELSA tagjainak a márkaazonosító elemek helyes és hatékony használatához, mind online, mind offline környezetben.

(4) Az ELSA Márkakönyv módosításait a nemzeti Közgyűlésen kell megvitatni, és a Közgyűlésnek kell szavaznia róla.

(5) Az ELSA Márkakönyv mindig elérhető kell legyen az ELSA Magyarország weboldalán a marketing szekcióban, és az egyéb hivatalos munka felületeken.

(6) A logót nem szabad olyan módon használni, amely károsítaná az ELSA pozitív imázsát, vagy bármilyen más módon ártana az egyesület hírnevének, és a logót nem szabad olyan módon használni, amely összeütközésbe kerülhet az ELSA egyesület párt politikamentes státuszával.

(7) Amennyiben az ELSA Márkakönyv és az ELSA International által kiadott Brandbook között eltérés található, minden esetben az ELSA Brandbook az irányadó.

3:10. § [kötelezettségek az ELSA márka egységessége fenntartásában a közösségi médiában]

(1) A nemzeti és helyi szervezeteknek biztosítaniuk kell az ELSA márka egységességét a nemzeti és helyi szervezetek közösségi média profiljain, valamint azok projektjein.

(2) A nemzeti és helyi szervezetek közösségi média profiljának neve tartalmazza az "ELSA" rövidítést és a nemzeti vagy helyi csoport nevét.

(3) Az adott projekt közösségi média profiljának neve tartalmazza a projekt teljes vagy rövidített nevét.

a) Az ELSA Jogi Iskolák közösségi média profiljainak neve a következő formátumot követi: „SELS/WELS (Ország vagy város neve)”

b) Az ELSA nemzetközi konferenciáinak közösségi média profiljainak neve a következő formátumot követi: „ICE (Ország vagy város neve)”

(4) A nemzeti és helyi szervezet közösségi média profiljának profilképe kizárólag az ELSA logót tartalmazza, kombinálva az adott nemzeti vagy helyi csoport nevével. A logót a profilképen csak ELSA kék színben fehér háttéren, vagy fehér színben ELSA kék háttéren szabad használni.

3:11. § [kötelezettségek a népszerűsítésben]

- (1) ELSA Magyarország kötelezettsége:
 - a) az ELSA International és ELSA Magyarország által szolgáltatott marketinganyagok és stratégiák tovább osztása a helyi csoportokkal;
 - b) a nemzetközi és hazai kiemelt projektek népszerűsítési és márkastratégiáinak koordinálása, kezelése és felügyelete.
- (2) ELSA Magyarország helyi szerveinek kötelezettsége:
 - a) az ELSA International és ELSA Magyarország kiemelt projekteknek népszerűsítése a közösségi média felületeiken.

3:12.§ [megfigyelő tag]

- (1) Megfigyelő tag, az a tag, aki újonnan csatlakozott a szervezethez.
- (2) A megfigyelői státusz a csatlakozástól számított egy éven keresztül tart.
- (3) A megfigyelő tagra a tagok jogai és kötelezettségei irányadóak, a következő eltérésekkel:
 - a) a megfigyelő tag, a csatlakozástól számított első félévben a tagdíj egyharmadát, a második félévben a tagdíj felét köteles megfizetni,
 - b) amennyiben a tagdíj mértéke megváltozik, a megfigyelő tagság ideje alatt, a megfigyelő tag fizetési kötelezettségét ez nem érinti,
 - c) a megfigyelő tag a közgyűlésen szavazati joggal nem rendelkezik, ám jelen lehet,
 - d) a megfigyelő tag nem delegálhat képviselőt a Felügyelő Bizottságba.

IV. fejezet: Tagdíj és egyéb bevételi források

4:1.§ [bevételi források]

A Szövetség vagyona a tagdíjból és szponzori támogatásokból, mindezek hozadékaiból, valamint az esetleges gazdálkodás eredményéből és egyéb forrásokból áll.

4:2.§ [tagdíj]

A Szövetség tagjai a Szövetség céljainak, tevékenységének, és feladatának ellátása érdekében vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege félévenként 40.000ft.

4:3.§ [tagdíjfizetési határidő]

- (1) A tagdíjat a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb

minden év tavaszi félévében március 1. napjáig és minden év őszi félévében október 1. napjáig kell egy összegben, a Szövetség bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

(2) A Szövetség megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év tavaszi félévben március 1. napjáig és minden év őszi félévben október 1. napjáig köteles a Szövetség bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

4:4.§ [a tagok pénzügyi függetlensége]

A Szövetség vagyonába nem tartozik bele a tagok (tagszervezetek) vagyona. A Szövetség és a tagszervezetek elkülönült vagyonnal rendelkeznek. A Szövetség tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - a Szövetség tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

4:5.§ [a tagdíjon kívüli egyéb bevételi források, támogatások]

(1) A Szövetséget bármely belföldi vagy külföldi, jogi vagy magánszemély pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel támogathatja, összhangban az ELSA International vonatkozó szabályozásával.

(2) A támogatást nyújtó személy vagy szervezet, amely a Szövetség céljaival egyetért, a Szövetség javára felajánlott pénzüsszeget a Szövetség számlájára befizeti, illetve a nem pénzbeli támogatást a Szövetség rendelkezésére bocsátja.

(3) Az Elnökség teljes és kizárólagos hatáskörrel dönt bármilyen támogatás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról.

(4) A Szövetség az Elnökség egyetértésével céltámogatásokat is elfogadhat, amennyiben a támogatott cél a Szövetség céljaival és tevékenységével, valamint az ELSA International vonatkozó szabályozásával összhangban áll.

V. fejezet: A szövetség szervei

5:1.§ A Szövetség szervei:

a) Közgyűl
és b)
Elnökség
c)
Felügyelőbizottsá
g d) Tanácsadó
Testület

A közgyűlés

5:2.§ [a közgyűlés]

- (1) A Közgyűlés a Szövetség döntéshozó szerve.
- (2) A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az Alapszabály módosítása;
 - b) a Szövetség megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tag megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek a Szövetség vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
 - f) közhasznúsági melléklet elfogadása;
 - g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a szövetséggel munkaviszonyban áll;
 - h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Szövetség saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt
 - i) a jelenlegi és korábbi szövetségi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési, illetve sérelemdíj és egyéb polgári jogi igények érvényesítéséről való döntés;
 - j) másodfokú döntés meghozatala tag kizárásának ügyében, amennyiben a tag jogorvoslati lehetőségével él, és az ehhez szükséges követelmények teljesülnek;
 - k) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály a hatáskörébe utal.

5:3. § [közgyűlés összehívásának, folyamatának szabályai]

- (1) A Közgyűlés szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal az Elnökség által meghatározott időben és helyen ülésezik.
- (2) A Közgyűlés ülései zártak, de a Közgyűlés a tagok többségének szavazatával dönthet nyilvános ülés megtartásáról.
- (3) Amennyiben az összehívás Online Közgyűlési formában lehetséges a Közgyűlés az ELSA International Alapszabálya alapján elektronikus hírközlő eszközön is megtartható. Az üléshez a Tag képviselője saját informatikai eszközével csatlakozhat az Elnökség által előzetesen e- mailen kiküldött linkre kattintva.
- (4) A Közgyűlést az Elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen a Szövetség hagyományainak megfelelően a Szövetség valamely tagjának településére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak a Szövetség által biztosított hivatalos elektronikus levelezési címére történő kézbesítés.
- (5) Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
- (6) A közgyűlési meghívó tartalmazza a Szövetség nevét, székhelyét, a Közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Közgyűlés helyszínét, időpontját és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. A közgyűlési meghívót a Szövetség székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (7) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és a Szövetség szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 napon belül dönt. Az Elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.
- (8) Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy

a kérelmet elutasítja, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúan hozzájárul.

5:4.§ [kötelező közgyűlés]

(1) Az elnök köteles a Közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) Szövetség vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- b) a Szövetség előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni,
- c) a Szövetség céljainak elérése veszélybe került vagy,
- d) jogszabályban vagy az Alapszabályban meghatározott egyéb okból.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy a Szövetség megszüntetéséről dönteni.

(2) Kötelező rendkívüli közgyűlést összehívni amennyiben a Szövetség tagja kizárásának ügyében az Elnökség elsőfokú döntésével szemben jogorvoslati lehetőségével él, és az ehhez szükséges követelmények teljesülnek.

5:5.§ [határozatképesség]

(1) A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

(2) A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A Közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámláló bizottságot.

5:6.§ [jelenléti ív és jegyzőkönyv]

(1) A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az Alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi –

képviselője nevét, lakóhelyét vagy székhelyét és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

(2) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) a Szövetség nevét és székhelyét;
- b) a Közgyűlés helyét és idejét;
- c) a Közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

(3) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelenlévő tag hitelesíti.

5:7.§ [határozathozatal]

- (1) A Közgyűlés határozatát – az Alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, azaz a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével, nyílt szavazással hozza. Személyi kérdésekben a Közgyűlés az érintett meghallgatása után titkos szavazással dönt.
- (2) A Szövetség Alapszabályának módosításához, a Szövetség egyesüléséhez és szétválásához a Közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A Szövetség céljának módosításához és a Szövetség megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- (3) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a szövetségnek nem tagja,
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- (4) 8és az érintett taggal vagy tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak a Szövetség honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

5:8.§ [Szavazatok]

(1) A Közgyűlés tagjai – amennyiben az Alapszabály 3:8. § szerinti kötelezettségeiket teljesítették- egy szavazattal rendelkeznek.

(2) A Közgyűlés tagjai a rendelkezésükre álló szavazattal szabadon rendelkeznek.

5:9. § [Helyi Közgyűlések felügyelete]

A Magyarországi ELSA Egyesületek Szövetségének Tagjai, a saját Helyi Közgyűléseikre kötelesek meghívni a Szövetség Főtitkárát a Szövetség egységes eljárás feltételeinek biztosítása érdekében.

Az Elnökség

5:10§ [az elnökség]

(1) Az Elnökség a Szövetség 8 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

(2) Az elnökség összetétele az elnökből és 7 alelnökből áll. Az alelnökök közé tartozik a főtitkár, a pénzügyi alelnök, a tudományos tevékenységért felelős alelnök, a szemináriumokért és konferenciákért felelős alelnök, a szakmai fejlődésért felelős alelnök, és a marketingért felelős alelnök, és a versenyekért felelős alelnök.

(3) Az elnökség tagjai a Szövetség vezető tisztségviselői.

(4) Az elnökség tagjai a megválasztásukat követően nem lehetnek az ELSA helyi tagszervezeteinek elnökségének tagjai.

(5) Az elnökség tagjai kötelesek 3 hónapos átadás - átvételi időszakot biztosítani.

5:11.§ [elnökség tagjának megbízatásának keletkezése]

(1)Az Elnökség tagjait egyszerű többséggel a Közgyűlés választja 2 évre.

(2) Elnökségi taggá, ezáltal vezető tisztségviselővé az választható, aki valamely helyi tagszervezet tagja, és aki legalább egy évig töltött be tisztségviselői pozíciót a

Szövetségben vagy valamely helyi tagszervezetben. Az említett egy éves tisztségviselői megbízatás feltétele alól a Közgyűlés indokolt esetben felmentést adhat.

(3)Elnökségi tag, ezáltal vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető

tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A

vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet elnökségi tag, ezáltal vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, továbbá aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll, vagy akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5:12.§[elnökség tagjának megbízásának megszűnése]

- (1) Megszűnik az elnökség tagjának megbízása:
 - a) a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) visszahívásával
 - c) lemondással
 - d) az elnökség tagjának halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - e) a elnökség tagjának cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f) a elnökség tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
 - g) megszűnik a Közgyűlés által hozott erre irányuló határozatával az Etikai szabályzat megsértése esetén.
- (2) Az Elnökség rendes hivatali ideje augusztus 1-től 2 évig, július 31-ig tart. A tisztújító közgyűlési ülést ennek megfelelően minden második május 5- ig össze kell hívni.
- (3) Az elnökség tagját a Közgyűlés bármikor jogosult -indoklás nélkül- visszahívni, az általános szabályok szerint.
- (4) A elnökség tagja megbízásáról a Szövetséghez címzett, a Szövetség másik elnökségi tagjához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új elnökségi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

5:13.§ [az elnökség feladat és hatásköre]

- (1) Az Elnökség feladat és hatáskörébe tartozik:
- a) a Szövetség napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
 - c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
 - d) a szövetségi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e) a Közgyűlés összehívása, a tagság és a Szövetség szerveinek értesítése;
 - f) az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás a szövetséggel kapcsolatos kérdésekre;
 - h) a tagság nyilvántartása;
 - i) a Szövetség határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j) a Szövetség működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k) a szövetséget érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
 - l) a tag felvételéről döntés;
 - m) tag kizárásáról döntés elsőfokon;
 - n) kapcsolattartás az ELSA International-lel;
 - p) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály a hatáskörébe utal.
- (4) Az egyes elnökségi tagok a saját megbízatásuk teljesítésének elősegítésére kijelölt direktor munkásságára vonatkozóan utasítási joggal rendelkeznek.

5:14.§ [az elnökség ülései]

- (1) Az Elnökség üléseit szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök vagy 3 elnökségi tag együttesen legalább 2 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen a Szövetség székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon.

(2) Indokolt esetben egyidejű online kapcsolaton keresztül is tartható elnökségi ülés (online ülés). Az online ülést legalább 5 órával az ülés tervezett időpontja előtt össze kell hívni. Az online ülés megtartásához minden elnökségi tag igazolható beleegyezése szükséges. Az online ülést az elnök vagy legalább két elnökségi tag hívhatja össze.

(3) Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza a Szövetség nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

(4) Az elnökségi ülésre szóló meghívót a Szövetség székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

(5) Az Elnökség ülései zártak. Az Elnökség egyhangúan határozhat nyilvános ülés tartásáról.

(6) Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

(7) Az elnökségi ülésre szóló meghívót a Szövetség székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

(8) Az Elnökség ülései zártak. Az Elnökség egyhangúan határozhat nyilvános ülés tartásáról.

(9) Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

5:15.§ [rendkívüli elnökségi ülés]

(1) Az Elnökség rendkívüli esetben rendkívüli elnökségi ülést tarthat.

(2) A rendkívüli ülést legalább 5 órával az ülés tervezett időpontja előtt össze kell hívni. A rendkívüli ülést az elnök vagy legalább három elnökségi tag hívhatja össze.

(3) A rendkívüli ülésre az elnökségi ülés szabályai az irányadók.

Elnök

5:16.§ [az elnök]

(1) Az elnök a Szövetség Elnökségének tagja, ezáltal vezető

tisztségviselője. Az Elnök a Közgyűlés által nem választható újra.

- (2) A Szövetség törvényes képviselőjét elsősorban az Elnök látja el. A képviselői jog gyakorlásának terjedelme általános. A képviselői jog gyakorlásának módja önálló.
- (3) A Szövetség folyószámlája felett az Elnök egy személyben, önálló és általános rendelkezési jogot gyakorol.
- (4) Az Elnök vezeti az Elnökség üléseit.
- (5) Az Elnök kapcsolatot tart és együttműködik az ELSA International-lel, a helyi tagszervezetek elnökeivel, valamint az egyéb nemzetközi szervezetek és alapítványok képviselőivel, illetve a Szövetséget támogató szponzorokkal. A kapott információkról folyamatos tájékoztatást ad.
- (6) Az Elnök felelős a Szövetség tevékenységéért és azon szervezetek és magánszemélyek jó hírének megőrzéséért, amelyekkel az Szövetség kapcsolatot tart fenn.
- (7) Az Elnök koordinálja és ellenőrzi az Elnökség és az egyes projektek működését.
- (8) Az Elnök az elnökségi beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni tevékenységéről a Közgyűlés előtt.
- (9) A Elnök felelős a személyi változások hivatalos bejelentésére különös tekintettel a bíróságra és a Szövetség folyószámláját vezető pénzügyintézetre.
- (9) Az Elnök tartós akadályoztatása esetén az elnökségi tagok közül az Elnök legfeljebb négy hónapra megbízott helyettesét nevezhet ki jogkörének teljes átruházása mellett.
- (10) Az Elnök munkáltatói jogkört gyakorol.
- (11) Az Elnök ellátja a Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

Főtitkár

5:17.§ [a főtitkár]

- (1) A Főtitkár a Szövetség Elnökségének tagja, ezáltal vezető tisztségviselője.
- (2) A Főtitkár a Szövetség törvényes képviselőjére jogosult. A képviselői jog gyakorlásának terjedelme különös. A különös képviselői jog ügycsoportja a bankszámla feletti rendelkezési jog. A képviselői jog gyakorlásának módja együttes, a képviselői jogot a Pénzügyi Alelnökkel együttesen gyakorolhatja.
- (3) A Főtitkár együttműködik az ELSA International-lel,

valamint a helyi szervezetek Főtitkáraival.

(4) A Főtitkár vezeti a Szövetség tagnyilvántartását, valamint vezeti a Szövetség levelezését.

(5) A Főtitkár elkészíti a beérkezett javaslatok és az Elnökség tervezete alapján az Elnökség és a Közgyűlés napirendjét, továbbá gondoskodik az Elnökség és a Közgyűlés jegyzőkönyveinek hitelesítéséről, valamint a Határozatok Tárának vezetéséről.

(6) A Főtitkár gondoskodik arról, hogy minden tagszervezet elnöksége megismerje és alkalmazza az ELSA International által meghozott döntéseket.

Gondoskodik továbbá arról, hogy a helyi tagszervezetek alapszabálya összhangban legyen az ELSA Magyarország alapszabályával, illetve ez utóbbi összhangban legyen az ELSA alapdokumentumaival.

(7) A Főtitkár jogosult a Szövetség helyi tagszervezeteinek közgyűlésén részt venni, azokat a Szövetség egységes eljárási feltételeinek biztosítása érdekében felügyelni.

(8) A Főtitkár ellátja a Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

Pénzügyi alelnök

5:18.§ [a pénzügyi alelnök]

(1) A Pénzügyi Alelnök a Szövetség Elnökségének tagja, ezáltal vezető tisztségviselője.

(2) A Pénzügyi Alelnök a Szövetség törvényes képviselőre jogosult. A képviselői jog gyakorlásának terjedelme különös. A különös képviselői jog ügycsoportja a bankszámla feletti rendelkezési jog. A képviselői jog gyakorlásának módja együttes, a képviselői jogot a Főtitkárral együttesen gyakorolhatja.

(3) A Pénzügyi Alelnök felméri a Szövetség anyagi szükségleteit és a projektekhez szükséges anyagi ráfordítások mértékét. A rendelkezésre álló anyagi erőforrások felhasználását az elnökséggel folytatott egyeztetés után a Pénzügyi Alelnök irányítja a feladatok megvalósítása érdekében.

(4) A Pénzügyi Alelnök elkészíti az éves költségvetés tervezetét, illetőleg felügyeli a már elfogadott költségvetés végrehajtását.

(5) A Pénzügyi Alelnök ellenőrzi az egyes projektek megvalósulását és egyetértése esetén jóváhagyja az egyes projektekkel kapcsolatos

pénzügyi beszámolókat. A megnyilvánuló igényekről folyamatosan felmérést készít és tájékoztatást ad. A Pénzügyi Alelnök tájékoztatást ad a Szövetség által vezetett bankszámlán végbemenő tranzakciókról az Elnökségnek havonta, a tagoknak pedig az elnökségi beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni tevékenységéről a Közgyűlés előtt.

(6) A Pénzügyi Alelnök felelős a Szövetség anyagi eszközeiért és minden, a Szövetség gazdálkodásával összefüggő pénzügyi tranzakcióért.

(7) A Pénzügyi Alelnök kapcsolatot tart fenn a helyi tagszervezetek Pénzügyi Alelnökeivel, valamint az ELSA International-lel. Közreműködik az anyagi források előteremtésében, különös tekintettel a pályázatok felkutatására és a pályázati anyagok elkészítésére.

(8) A Pénzügyi Alelnök intézkedik az Közgyűlés által meghatározott tagdíjak határidőre történő beszedéséről.

(9) A Pénzügyi Alelnök ellátja a Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

Szakmai Fejlődésért felelős alelnök

5:19.§ [a szakmai fejlődésért felelős alelnök]

(1) A szakmai fejlődésért felelős alelnök a Szövetség Elnökségének tagja, ezáltal vezető tisztségviselője.

(2) A Szövetség törvényes képviselőjét a Szakmai Fejlődésért felelős Alelnök elláthatja. A képviselői jog gyakorlásának terjedelme általános. A képviselői jog gyakorlásának módja együttes, a képviselői jogot bármely másik három elnökségi taggal együttesen gyakorolhatja.

(3) A Szakmai Fejlődésért felelős Alelnök kapcsolatot tart az ELSA International-lel, együttműködik a helyi tagszervezetek Szakmai Fejlődésért felelős alelnökeivel, valamint az egyéb nemzetközi szervezetek és alapítványok képviselőivel. A kapott információkról folyamatos tájékoztatást ad az Elnökségnek és a helyi tagszervezeteknek.

(4) A Szakmai Fejlődésért felelős Alelnök tájékozódik a hazai és nemzetközi gyakornokcsere lehetőségekről, valamint tájékoztatja a Szövetség tagjait a feltárt lehetőségekről.

(5) A Szakmai Fejlődésért felelős Alelnök javaslatot tesz gyakornokcsere-kapcsolatok beindítására, működtetésére,

későbbi megszüntetésére.

(7) A Szakmai Fejlődésért felelős Alelnök együttműködik a tudományos programok megszervezésében és a szakmai fejlődési programokhoz szükséges anyagi fedezetek megszerzésében.

(8) A Szakmai Fejlődésért felelős Alelnök ellátja a Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

(9) A szakmai fejlődésért felelős alelnök eseményeket szervez a gyakornoki programok népszerűsítése és a joghallgatók tájékoztatása céljából.

(10) A szakmai fejlődésért felelős alelnök minden félévben meghirdeti az ELSA Hungary National Traineeships Programját.

(11) A szakmai fejlődésért felelős alelnök felelős a gyakornoki programok során beérkezett jelentkezések kijavításáért és továbbításáért.

(12) A szakmai fejlődésért felelős alelnök minden évben Karrierbörzét szervez (pl. ELSA Hungary Career Fair néven), hogy a joghallgatók minél több ügyvédi irodával, jogászshivatással és civil szervezettel ismerkedhessenek meg.

Marketingért felelős alelnök

5:20.§ [a marketingért felelős alelnök]

(1) A marketingért felelős alelnök a Szövetség Elnökségének tagja, ezáltal vezető tisztségviselője.

(2) A Szövetség törvényes képviselőjét a Marketingért felelős Alelnök elláthatja. A képviselői jog gyakorlásának terjedelme általános. A képviselői jog gyakorlásának módja együttes, a képviselői jogot bármely másik három elnökségi taggal együttesen gyakorolhatja.

(3) A Marketingért felelős Alelnök feladata, hogy a Szövetség tevékenységét és céljait megismertesse, a Szövetség kapcsolatait szélesítse. Ennek keretében kapcsolatot tart az ELSA International-lel, összehangolja a helyi szervezetek marketing tevékenységét, valamint ellátja az egyes projektekkal kapcsolatos marketing feladatokat.

(4) A Marketingért felelős Alelnök szervezi és irányítja a Szövetség PR tevékenységét, sajtó és média megjelenések, kiadványok, ismertető anyagok elkészítésével, illetve egyéb módon, továbbá közreműködik a Szövetség működéséhez szükséges támogatások

megszerzésében.

(5) A Marketingért felelős Alelnök ellátja a Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

Szemináriumokért és konferenciákért felelős alelnök

5:21.§ [a Szemináriumokért és Konferenciákért felelős alelnök]

(1) A Szemináriumokért és Konferenciákért felelős Alelnök a Szövetség Elnökségének tagja, ezáltal vezető tisztségviselője.

(2) A Szövetség törvényes képviselőjét a Szemináriumokért és Konferenciákért felelős Alelnök elláthatja. A képviselői jog gyakorlásának terjedelme általános. A képviselői jog gyakorlásának módja együttes, a képviselői jogot bármely másik három elnökségi taggal együttesen gyakorolhatja.

(3) A Szemináriumokért és Konferenciákért felelős Alelnök kapcsolatot tart az ELSA International-lel, a helyi tagszervezetek Szemináriumokért és Konferenciákért felelős alelnökeivel, valamint az egyéb nemzetközi szervezetek és alapítványok képviselőivel. A kapott információkról folyamatos tájékoztatást ad az Elnökségnek és a helyi tagszervezeteknek.

(4) A Szemináriumokért és Konferenciákért felelős Alelnök szemináriumokat, konferenciákat és tanulmányi utakat szervezhet. A Szövetség által elfogadott programokat megszervezi, az általa szervezett programok zavartalan lefolyásáért felelősséggel tartozik.

(5) A Szemináriumokért és Konferenciákért felelős Alelnök együttműködik a tudományos programok megszervezésében a Tudományos tevékenységért felelős Alelnökkel.

(6) Koordinálja a helyi tagszervezetek rendezvényeit, elkészíti és aktualizálja az országos rendezvények listáját, továbbá gondoskodik a lista megfelelő publikációjáról.

(7) A Szemináriumokért és Konferenciákért felelős Alelnök ellátja a Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

Tudományos tevékenységért felelős alelnök

5:22.§ [a Tudományos Tevékenységért felelős alelnök]

(1) A Tudományos Tevékenységért felelős Alelnök a Szövetség Elnökségének tagja, ezáltal vezető tisztségviselője.

(2) A Szövetség törvényes képviselőjét a Tudományos tevékenységért felelős Alelnök elláthatja. A képviselői jog gyakorlásának terjedelme általános. A képviselői jog gyakorlásának módja együttes, a képviselői jogot bármely másik három elnökségi taggal együttesen gyakorolhatja.

(3) A Tudományos tevékenységért felelős Alelnök kapcsolatot tart az ELSA International-lel, a helyi tagszervezetek Tudományos Tevékenységért felelős alelnökeivel, valamint az egyéb nemzetközi szervezetek és alapítványok képviselőivel. A kapott információkról folyamatos tájékoztatást ad az Elnökségnek és a helyi tagszervezeteknek.

(4) A Tudományos Tevékenységekért felelős alelnök koordinálja a hazai publikációs és kutatási projekteket, valamint biztosítja azok szakmai minőségét. Folyamatos kapcsolatot tart az ELSA Internationallel és a helyi szervezetekkel, hogy az hazai tudományos tevékenységek egységesen és hatékonyan valósuljanak meg. Feladatai közé tartozik az ELSA Hungary Law Review működésének irányítása, a Legal Research Groupok szakmai koordinálása, és az Annual Human Rights Campaign (AHRC) országos irányítása, továbbá az ELSA4Schools és a ROLE projektek vezetése.²

(4) Amennyiben szükséges a Tudományos Tevékenységért felelős alelnök, egyeztet és együttműködik a Szemináriumokért és Konferenciákért felelős Alelnökkel a programokról.

(5) A Tudományos tevékenységért felelős Alelnök ellátja a Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

Versenyekért felelős alelnök

5:23.§ [a Versenyekért felelős alelnök]

(1) A Versenyekért felelős Alelnök a Szövetség Elnökségének tagja, ezáltal vezető tisztségviselője.

(2) A Szövetség törvényes képviselőjét a Versenyekért felelős Alelnök elláthatja. A képviselői jog gyakorlásának terjedelme általános. A képviselői jog gyakorlásának módja együttes, a képviselői jogot bármely másik három elnökségi taggal együttesen gyakorolhatja.

(3) A Versenyekért felelős Alelnök tervet készít a Versenyek költségvetéséről, idejéről, helyszínéről, tematikájáról, továbbá minden olyan tudnivalóról, amely szükséges a verseny lebonyolításához.

(4) Az Elnökség jóváhagyásával a Versenyekért felelős Alelnök megszervezi az Elnökség számára bemutatott tervei alapján a

versenyt.

(5) A Versenyekért felelős Alelnök ellátja a Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

(6) A Versenyekért felelős alelnök felel az ELSA International által meghirdetett versenyek magyarországi terjesztéséért, és a magyar jelentkezők koordinálásáért.

(7) A Versenyekért felelős alelnök hatáskörébe tartozik a hazai perbeszédversenyek és esszéíróversenyek szervezése.

Felügyelőbizottság

5:24. § [a felügyelőbizottság]

A felügyelőbizottság a Szövetség 6 felügyelőbizottsági tagból álló felügyelő szerve. Dönt a hatáskörébe utalt kérdésekben.

5:25. § [a felügyelőbizottság tagjainak megbízásának keletkezése és megszűnése]

(1) A felügyelőbizottság tagjait a Közgyűlés választja meg egy éves időtartamra. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadásával jön létre.

(2) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

(3) Megszűnik a felügyelőbizottsági megbízás:

- a. lemondással;
- b. a felügyelőbizottsági tag halálával;
- c. a felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- d. a felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
- e. Közgyűlés általi visszahívással
- f. Az Etikai Szabályzat megsértésével, és a Közgyűlés erre irányuló határozat meghozatalával
- g. Határozott ideig tartó megbízásának lejártával.

(4) A felügyelőbizottsági tag megbízatásáról a Szövetséghez címzett, a Szövetség vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új felügyelőbizottsági tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

5:26. § [a felügyelőbizottság jogosultságai és kötelezettségei]

(1) A felügyelő szerv tagja a Szövetség vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet. A felügyelő szerv tagja kötelezően vesz részt a vezető szerv ülésén, ha jogszabály így rendelkezi

(2) A felügyelő szerv köteles érdemben megtárgyalni a Tanácsadó Testülettől érkező tájékoztatást és arról megfelelő döntést hozni.

(3) A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(4) A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

(5) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

(6) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a Szövetség ügyvezetésétől

(Elnökség) függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

5:27/A § [A Felügyelőbizottság hatásköre az elnökségi választás lebonyolítása során]

(1) A Felügyelőbizottság hatáskörébe tartozik az ELSA Magyarország elnökségi tisztségeire jelentkező jelöltek alkalmassági feltételeinek formai ellenőrzése. A

Felügyelőbizottság köteles vizsgálni, hogy a jelöltek megfelelnek a 2:4. § szerinti politikai függetlenség követelményének, továbbá teljesítik az 5:11. § szerinti feltételeket.

(2) A Felügyelőbizottság ellenőrzi, hogy a jelöltek a jelentkezési határidőig benyújtották-e az önéletrajzot (CV), az ELSA CV-t, a motivációs levelet, programtervet, a politikai függetlenségi nyilatkozatot, a tagságot igazoló nyilatkozatot, valamint a tisztségviselői vagy vezetőtisztségviselői igazolást.

(3) A Felügyelőbizottság a dokumentumok tartalmát nem értékelheti; hatásköre kizárólag a dokumentumok meglétének vizsgálatára terjed ki.

(4) A Felügyelőbizottság a jelöltek megfeleléséről, valamint az esetleges hiányosságokról a Közgyűlést tájékoztatja.

5:27 § [a felügyelőbizottság hatásköre]

(1) A felügyelőbizottság hatáskörébe tartozik:

a) az ügyvezetés ellenőrzése – különösen az Elnökség megfelelése a belső szabályzatoknak, így az Etikai Szabályzatnak is - a Szövetség

érdekeinek megóvása céljából;

b) a Szövetség működésének, gazdálkodásának törvényességi felügyelete.

(2) A felügyelőbizottság a hatáskörébe tartozó feladatok gyakorlása során annak érdekében a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Szövetség könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

(3) A felügyelőbizottság köteles a tagok döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. A felügyelőbizottság a Szövetség irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

(4) A felügyelőbizottság hatáskörébe tartozik a Szövetség elnökség tagjai megválasztának törvényes lebonyolítása.

5:28. § [a felügyelőbizottság működése]

(1) A felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. A felügyelőbizottsági ülést a felügyelőbizottság elnöke

legalább 15 nappal az ülés időpontja

előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen a Szövetség székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül.

(2) A felügyelőbizottsági ülésre szóló meghívó tartalmazza a Szövetség nevét, székhelyét, a felügyelőbizottsági ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi

pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a felügyelőbizottsági tagok álláspontjukat kialakíthassák.

(3) A felügyelőbizottság határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A felügyelőbizottság határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott felügyelőbizottsági tagok több mint a fele jelen van. Két felügyelőbizottsági tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

(4) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Szövetségnek nem tagja,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(5) A felügyelőbizottság határozatait a felügyelőbizottsági ülésen szóban kihirdeti és az érintett taggal vagy tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak a Szövetség honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Tanácsadó Testület

5:29 § [a tanácsadó testület]

A Tanácsadó Testület tanácsot ad az Elnökségnek és a Szövetségnek a szakmai tevékenységének végrehajtásában, a régi és új Elnökségi Tagok közötti tudás-átadásban; valamint javaslatot tesz meghatározott jogkörében eljárva az Elnökség és a Szövetség megfelelését a belső szabályzatoknak.

5:30 § [a tanácsadó testület jogköre]

(1) A Tanácsadó Testület feladata tanácsadó jogkörébe tartozik különösen:

- a) Az Elnökség féléves vagy éves szakmai és működési tervének előzetes véleményezése;

- b) Javaslatétel az Elnökségnek a Szövetség szakmai tevékenységének fejlesztésére,
- c) Javaslatétel az Elnökségnek a Szövetség általános működésének hatékonyabbá tételére;
- d) Tanácsadás a Szövetség egyes szakmai programjainak megvalósításához;
- e) Közreműködés az új Elnökségi tagok szakmai felkészítésében
- f) Az Elnökség meghívására tanácskozási jogkörrel részt venni az Elnökség ülésein.

(2) A Tanácsadó Testület tanácsadó jogkörében megfogalmazott véleménye, javaslata, tanácsai vagy egyéb más kiadott állásfoglalásának figyelembevétele nem kötelező, de a hatékony működés biztosítása és a Szövetség céljainak elérése érdekében ajánlott.

(3) A Tanácsadó Testület feladatai elvégzéséhez információt kérhet az Elnökségtől. A féléves vagy éves működési terv véleményezése érdekében az Elnökség előzetesen, megfelelő időt hagyva a vélemény kialakítására, hiteles információkkal látja el a Tanácsadó Testületet.

(4) A Tanácsadó Testület ellenőrzési jogkörében eljárva személyes egyeztetést kérhet az egész Elnökségtől vagy annak egyes tagjaitól, akik kötelesek a Tanácsadó Testülettel együttműködni és legjobb tudásuk szerint válaszolni kérdéseire. A Tanácsadó Testület ezen jogkörét úgy gyakorolhatja, hogy ne okozzon túlzott megterhelést az Elnökségnek vagy annak tagjának.

(5) A Tanácsadó Testület szorosan együttműködik a Felügyelő Bizottsággal, kezdeményezheti a Bizottság eljárását a számára szolgáltatott információk alapján.

(6) A Tanácsadó Testület tagjai részt vehetnek a Szövetség közgyűlésén, ahol felszólalási joggal rendelkeznek. A Tanácsadó Testület tevékenységéről félévente írásban vagy szóban beszámol a Közgyűlésnek.

5:31. § [a tanácsadó testület tagjának megválasztása]

(1) A Tanácsadó Testület legalább 3, legfeljebb 9 főből áll. A Tanácsadó Testület tagjait az Elnökség vagy a Szövetség tagjának előterjesztésére a Közgyűlés nevezi ki 2 éves időtartamra. A Tanácsadó Testület tagjai mandátumuk lejártakor újra felkérhetők.

(2) Az Elnökségnek vagy a Szövetség tagjának törekednie kell olyan Tanácsadó

Testületi tagjelöltek előterjesztésére, akik tudásukkal, tapasztalatukkal, illetve szakmai életútjukkal segíteni tudják a Szövetség fejlődését és a magas szintű szakmai tevékenységének fenntartását, ideértve különösen a Szövetség külkapcsolatainak fejlesztését, a jó kormányzás elősegítését és a Szövetség és szakmai tevékenységének minőségi és mennyiségi fejlesztését.

(3) A Tanácsadó Testület mindenkori tagjai közé ki kell nevezni egy személyt az Elnökség leköszönő tagjai közül és legalább egy olyan személyt, aki nem volt tagja a Szövetség vagy tagszervezete Elnökségének.

5:32. § [a tanácsadó testület tagjának tagsági viszonyának megszűnése]

(1) A Tanácsadó testület tagjának tagsági viszonya megszűnhet

a) Közgyűlés általi visszahívással,

b) lemondás

sal, c)

halálával

d) megszűnik a Közgyűlés által hozott erre irányuló határozatával az Etikai szabályzat megsértése esetén.

(2) A Tanácsadó Testület tagját a Közgyűlés mandátumának lejártá előtt visszahívhatja, amennyiben az

a) az ELSA szellemiségéhez méltatlan tevékenységet folytat,

b) a jó erkölcsbe, a jogász hivatás etikai szabályaiba súlyos mértékben ütközik,

c) magatartása, tevékenysége veszélyezteti a Szövetség céljainak megvalósítását, gazdasági fenntarthatóságát, jó hírnevét, vagy

d) szándékos bűncselekményt követ el, melynek következtében jogerős bírósági ítélet általi szabadságvesztés büntetésre ítélik.

(3) A Tanácsadó Testület tagja megbízatásáról a Szövetséghez címzett, a Szövetség vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

5:33. § [a tanácsadó testület működése]

(1) A Tanácsadó Testület félévente legalább egy alkalommal ülésezik. A Tanácsadó Testület ülését a Tanácsadó Testület elnöke hívja össze legalább nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval. Az ülés hatékonyságának biztosítása érdekében kellő idővel az ülés előtt a Tanácsadó Testület rendelkezésére kell bocsátani a tanácsadáshoz napirendet és a döntéshozatalhoz szükséges információkat.

- (2) A Tanácsadó Testület ülését 3 fő Tanácsadó Testületi tag együttesen is összehívhatja.
- (3) A Tanácsadó Testület elnökét maga választja. A Tanácsadó Testület ülésére és határozathozatalára a Felügyelő Bizottságra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A Tanácsadó Testület ülésén meghívottként jelen lehet a Szövetség elnöke vagy egy általa esetileg kijelölt személy, valamint állandó meghívottként részt vehet a Szövetség Tiszteletbeli Tagja és Védnöke. Az állandó meghívottak döntéshozatalkor nem rendelkeznek szavazati joggal.
- (5) A Tanácsadó Testület ülései zártak, az ülésen csak az ezen Alapszabályzatban nevesített személyek, valamint az ülés összehívója által esetileg meghívott egyéb személyek vehetnek részt.

VI. fejezet: Védnök

6:1.§ [a védnök]

- (1) A Szövetség Védnöke lehet a Közgyűlés által erre felkért olyan személy, aki kiemelkedő szakmai reputációval rendelkezik, és munkásságából kifolyólag a Szövetség céljait és tevékenységét elősegítheti.
- (2) A Védnök a védnöki cím elfogadásával hozzájárul ahhoz, hogy nevét a szövetség nyilvános felületein „a védnök” elnevezéssel feltüntesse.
- (3) A védnöki címet egy időben csak egy személy viselheti.
- (4) A védnöki címet az Elnökség javaslatára a Közgyűlés adományozza a jelenlévő szövetségi tagok egyhangú szavazatával. A védnöki cím jelképes, ennél fogva a Szövetség tagjainak jogai nem illetik meg, illetve kötelezettségei nem terhelik.

6:2.§ [a védnöki pozíció megszűnése]

- (1) A Védnök a védnöki címről az Elnökséghez címzett írásbeli nyilatkozatával indoklás nélkül lemondhat.
- (2) A Védnök a védnöki címtől a Közgyűlés jelenlévő tagjainak egyhangú szavazatával megfosztható, amennyiben a Védnök
 - a) az ELSA szellemiségéhez méltatlan tevékenységet folytat,
 - b) a jó erkölcsbe, a jogászi hivatás etikai szabályaiba súlyos mértékben ütköző

magatartást folytat,

c) magatartása, tevékenysége veszélyezteti a Szövetség céljainak megvalósítását, gazdasági fenntarthatóságát, jó hírnevét, vagy

d) szándékos bűncselekményt követ el, melynek következtében jogerős bírósági ítélet általi szabadságvesztés büntetésre ítélik.

VII. fejezet: Tiszteletbeli tagság

7:1.§ [tiszteletbeli tag]

(1) A tiszteletbeli tagság a Szövetség tevékenységét segítő magánszemélyek kiemelkedő munkájáért járó elismerés.

(2) Tiszteletbeli tagságot az Elnökség javaslatára a Közgyűlés adományozza a szövetségi tagok többségének szavazatával. A tiszteletbeli tag a tiszteletbeli tagság elfogadásával hozzájárul ahhoz, hogy a nevét a Szövetség kiadványain "tiszteletbeli tag" elnevezéssel feltüntessék.

(3) A tiszteletbeli tag jogosult a Szövetség rendezvényein és eseményein részt venni, azonkívül az Elnökségtől a Szövetség működéséről részletes tájékoztatást kérni.

(4) A tiszteletbeli tagság jelképes, ennél fogva a Szövetség rendes tagjainak jogai nem illetik meg, illetve kötelezettségei nem terhelik.

7:2.§ [tiszteletbeli tagság megszűnése]

(1) A tiszteletbeli tag a tiszteletbeli tagságról az Elnökséghez címzett írásbeli nyilatkozatával indoklás nélkül lemondhat.

(2) A tiszteletbeli tag a tiszteletbeli tagságától a Közgyűlés háromnegyedének szavazatával megfosztható, amennyiben a tiszteletbeli tag

a) az ELSA szellemiségéhez méltatlan tevékenységet folytat,

b) a jó erkölcsbe, a jogászai hivatás etikai szabályaiba súlyos mértékben ütközik,

c) magatartása, tevékenysége veszélyezteti a Szövetség céljainak megvalósítását, gazdasági fenntarthatóságát, jó hírnevét, vagy

d) szándékos bűncselekményt követ el, melynek következtében

jogerős bírósági ítélet általi szabadságvesztés büntetésre ítélik.

VIII. fejezet: Direktorok

8:1§ [a direktorok]

- (1) Az egyes, meghatározott ideig tartó vagy folyamatos szakmai részfeladatok elvégzésére a szakfeladatokat irányító elnökségi tagok javaslata alapján az Elnökség Direktorokat nevezhet ki, illetve hívhat vissza.
- (2) A direktorok az Elnökség tagjainak munkáját, vagy a Szövetség projektjének megvalósítását segítik.

8:2§ [a direktor pozíció feltételei]

A direktor valamely helyi tagszervezet tagja. A direktor megbízásának további feltételeit az ELSA Magyarország nyilvános felhívásban teszi közzé.

8:3§ [a direktor választása]

- (1) A direktorokat a felvételi eljárás során választják, az Elnökség megbízási idejére, az Elnökség munkásságának segítésére. A felvételi eljárás folyamata:
 - a) jelentkezési időszakon belül a jelentkező, az Elnökség által előírt felületen, benyújtja az Elnökség által előírt dokumentumokat elbírálásra,
 - b) a kért dokumentumok Elnökség általi elfogadása után, a jelentkező az Elnökség ülése előtti szóbeli fordulón vesz részt, melyen az Elnökség meggyőződik a pozícióra való alkalmasságáról.
- (2) A jelentkezés elfogadásáról az Elnökség egyszerű többséggel határoz.
- (3) A direktori pozíció az elfogadó nyilatkozat kitöltése, és annak az Elnökség általi hitelesítése után veszi kezdetét.

8:4.§ [a direktorok jogai és kötelezettségei]

- (1) Az egyesület direktora jogosult:
 - a) az egyesület tevékenységében részt venni;
 - b) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni;
 - c) a szervezet által szervezett rendezvényeken részt venni,
 - d) a szervezet Közgyűlésén részt venni,
 - e) az Elnökség ülésein, meghívás alapján, részt venni.
- (2) Az egyesület direktora köteles:

- a) az egyesület Alapszabályának, valamint a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani,
- b) az elnökségnek az ő pozíciójáért felelős tagját segíteni,
- c) általános jelleggel az egyesület által szervezett rendezvényeken, feladatok ellátásában segíteni,
- d) az egyesület érdekeit és jó hírnevét védeni,
- e) továbbá köteles tartózkodni az egyesület céljának és tevékenységének a veszélyeztetésétől

8:5. § [a direktor megbízás megszűnése]

- (1) A direktori megbízás megszűnik az Elnökség megbízásának lejártával.
- (2) A direktori megbízás alól az Elnökség indoklással felmentést adhat, mely felmentés közlése után a direktor megbízása megszűnik. E határozatot az elnökség egyszerű többséggel hozza meg.
- (3) A direktori pozíció megszűnik a direktor halálával.
- (4) A direktor az Elnökséghez intézett egyoldalú nyilatkozatával a megbízását megszüntetheti. A direktor a nyilatkozatát indokolni nem köteles.
- (5) A direktori pozíció megszűnik akkor is, ha annak 5:28. §-ban foglalt feltételei már nem állnak fenn.
- (6) A direktor megbízása megszűnik az elnökség által hozott erre irányuló határozatával az Etikai szabályzat megsértése esetén.
- (7) A direktori pozíció - amennyiben a direktor kizárólag egy projektre volt kijelölve megszűnik a Szövetség projektjének megszűnésével.

8:6.§ [a direktori megbízás idejének meghosszabbítása]

- (1) A direktor megbízatása egy újabb Elnökségi megbízás idejére meghosszabbodik amennyiben a direktor feladatait a korábbiakhoz hasonló módon folytatja, és ez ellen az Elnökség a megbízás megszűnését követően 45 napon belül nem emel kifogást.
- (2) E rendelkezés nem alkalmazható amennyiben a direktor megbízása az Elnökség általi visszahívással szűnt meg.

XI. fejezet: Alumni

9:1.§ [az Alumni tagság keletkezése]

- (1) Az ELSA Magyarország Alumni tagja lehet az a diplomával

rendelkező természetes személy, aki tagja volt a Szövetség bármelyik helyi szervezetének.

(2) Az ELSA Magyarország Alumni tagja, nem lehet helyi szervezet tagja, valamint az Alumni tagság keletkezése után nem léphet be a helyi szervezetbe.

(3) Az ELSA Magyarország Alumnijába az Elnökség által meghatározott felületen és módon van lehetőség csatlakozni. Az ELSA Magyarország Alumni felvétele folyamatos.

(4) Az ELSA Magyarország Alumni tagság az Elnökség általi hitelesítése után veszi kezdetét.

9:2. § [az Alumnus jogai és kötelességei]

(1) Az egyesület Alumnusa jogosult:

- a) az Elnökség által meghatározott egyesületi tevékenységében részt venni;
- b) az Elnökség által meghatározott egyesület szolgáltatásait igénybe venni;
- c) az Elnökség által meghatározott, az ELSA Magyarország által szervezett rendezvényeken részt venni,

9:3.§ [az Alumni tagság megbízás megszűnése]

(1) Az Alumnus tagság alól az Elnökség indoklással felmentést adhat, mely felmentés közlése után az Alumnus ~~megbízása~~ **tagsága**¹ megszűnik. E határozatot az elnökség egyszerű többséggel hozza meg.

(2) Az Alumni tagság megszűnik az Alumnus halálával.

(3) Az Alumnus az Elnökséghez intézett egyoldalú nyilatkozatával a tagságát megszüntetheti. Az Alumnus a nyilatkozatát indokolni nem köteles.

(4) Az Alumni tagság azonnal megszűnik az ELSA International Etikai Szabályzat megsértése esetén.

(5) Az Alumni tagság megszűnik az ELSA Magyarország Etikai Szabályzat megsértése esetén, az Etikai Bizottság erre vonatkozó határozatával

9:4.§ [az Alumni képviselete]

(1) Az ELSA Magyarország Alumnijának hivatalos képviseletét az Alumni reprezentáns személy látja el.

(2) Az Alumni reprezentáns személyét az Elnökség javaslatára a Közgyűlés nevezi ki 2 éves időtartamra. Az Alumni reprezentáns személy mandátuma lejártakor újra felkérhető.

(3) Az Alumni reprezentáns személy a szervezet tisztségviselője

9: 5.§ [az Alumni reprezentáns személy jogai]

(1) Az Alumni reprezentáns jogosult:

a) a Szövetség Közgyűlésén részt venni,

b) az Elnökség által meghatározott egyesületi képviseletet ellátni,

c) az Elnökség ülésein, meghívás

alapján, részt venni,

d) javaslatot tenni az Elnökségnek a Szövetség szakmai tevékenységének fejlesztésére,

e) javaslatot tenni az Elnökségnek a Szövetség általános működésének hatékonyabbá tételére,

9:6. § [az Alumni reprezentáns kötelességei]

(1) Az Alumni reprezentáns köteles:

a) tájékoztatni az Elnökséget az ELSA Magyarország Alumniját érintő kérdésekről,

b) az Elnökség ülésén részt venni, amennyiben arra meghívást kapott,

c) tájékoztatni az Elnökséget az ELSA Magyarország

Alumni képviseletét érintő kérdésekről,

e) félévente egy alkalommal beszámolni az

Elnökségnek az ELSA Magyarország Alumniját érintő feladatokról,

f) aktívan alakítani az ELSA Magyarország Alumni közösségét.

g) ellátni az ELSA Magyarország Alumni képviseletét

h) ellátni az ELSA Magyarország Alumniját érintő feladatokat.

9:7.§ [az Alumni reprezentáns megbízásának megszűnése]

(1) Az Alumni tagság alól az Elnökség kérelmére a Közgyűlés felmentést adhat, mely felmentés közzlése után az Alumni reprezentáns személy megbízása megszűnik.

- (2) Az Alumni reprezentáns megbízatása megszűnik az Alumnus halálával.
- (3) Az Alumni reprezentáns az Elnökséghez intézett egyoldalú nyilatkozatával a megbízatását megszüntetheti. Az Alumnus a nyilatkozatát indokolni nem köteles.
- (4) Az Alumni reprezentáns megbízatása azonnal megszűnik az ELSA International Etikai Szabályzat megsértése esetén.
- (5) Megszűnik a Közgyűlés által hozott erre irányuló határozatával az Etikai Szabályzatának megsértése esetén.

X.fejezet: A Szövetség megszűnése

10:1.§ [a szövetség megszűnése]

- (1) A Szövetség megszűnik, ha:
 - a) a legfőbb szerv döntése alapján átalakul,
 - b) a legfőbb szerve kimondja a megszűnését,
 - c) az arra jogosult szerv megszünteti,
 - d) a szervezet megvalósította célját vagy a szervezet céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg és a szervezetet a vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a nyilvántartásból törlik.

10:2.§ [a fennmaradó vagyon kezelése]

- (1) A Szövetség jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az ELSA-BUDAPEST Egyesület részére kell átadni, amely szervezet a Szövetség céljához hasonló cél megvalósítására jött létre.

(2) A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az Alapszabályban megjelölt szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

(3) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog a Szövetség törlésével száll át az új jogosultra.

1. Számú Melléklet

A Szervezet Alapító tagjainak névsora, székhelye, képviselője

2. Számú Melléklet

ELSA Magyarország Etikai és Magatartási Szabályzat

Preambulum

Szervezeteink alapja és mozgatórugója az ember, akikért és akik által működünk. Immár több évtizedes történetünk során joghallgatók és fiatal jogászok önkéntes és áldozatos munkával szervezték meg a European Law Students' Association (továbbiakban: ELSA) magyarországi tevékenységét, mely által szerteágazó szervezetrendszer, hallgatók tömegeit megmozgató események, valamint egyetemeken és országhatárokon átívelő programok valósultak meg és valósulnak meg. Ahogy tevékenységünk mennyiségben és minőségben bővül, közösségünk vele együtt növekszik és lesz egyre sokszínűbb. Ennek eredményeképpen a Magyarországi ELSA Egyesületek Szövetsége (továbbiakban: ELSA Magyarország) tagszervezeteivel együtt szükségét érzi ezen dokumentumban lefektetni – igazodva az ELSA nemzetközi szabályzataihoz és szokásaihoz – a Magyarországon működő minden ELSA szervezet tevékenységeiben szerepet játszó személyekre vonatkozó közös etikai szabályokat.

A Magyarországi ELSA Egyesületek Szövetségének és Tagszervezeteinek Etikai Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az ELSA hosszútávú, folyamatos és magas szintű működését biztosítsa Magyarországon a tisztségek megfelelő tisztségviselők általi betöltésével. Az emberi erőforrások megfelelő alkalmazása jó hatást gyakorol a szervezet működésére és alapvető módszer a fejlődés fenntarthatóságához.

I. Fejezet - Hatály

1. §

(1) Jelen Szabályzat alkalmazandó az ELSA Magyarország és tagszervezetei által szervezett valamennyi belföldi, külföldi programon és hozzájuk tartozó eseményeken részt vevő személyekre.

(2) Jelen Szabályzat alkalmazandó továbbá az (1) bekezdés szerinti programokhoz köthető felkészüléseken, a program helyszínére történő oda és visszautakon részt vevő személyekre.

(3) Jelen Szabályzat attól függetlenül alkalmazandó az (1) és (2) bekezdés szerinti személyekre, hogy ELSA tagsággal rendelkeznek-e továbbá hogy mely ELSA tagszervezet tagjai.

(4) Az ELSA Magyarország Etikai és Magatartási szabálya vonatkozik a Szövetség tiszteletbeli tagjára, tanácsadó testületi tagjára, védnökére, Alumni tagjára, Alumni reprezentáns személyére, direktorára valamint Felügyelő bizottság tagjára és az ELSA Magyarországgal vagy tagszervezetével megbízási jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre is.

II. Fejezet - Magatartási szabályok

2. §

Az 1.§-ban megjelölt személy (jelen fejezetben: „Tag”) köteles a jelen szabályzat rendelkezéseit betartani.

3. §

(1) A Tag köteles minden körülmények között tiszteletben tartani önmaga és mások emberi méltóságát.

(2) A Tag tevékenységével köteles hozzájárulni az ELSA helyi, országos és nemzetközi célkitűzéseinek megvalósításához, valamint vállalt feladatainak elvégzéséhez.

(3) A Tag köteles minden megengedett módon támogatni és segíteni másokat feladataik elvégzésében, mások munkáját és eredményeit megbecsülni, különös tekintettel azokat befolyásoló külső körülményekre.

4. §

(1) A Tag köteles véleményét a másik fél iránti tisztelettel kinyilvánítani, továbbá köteles a saját tevékenységére vonatkozó véleménynyilvánítást nyitottsággal fogadni.

(2) A Tag köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az ELSA jóhírnevét csorbítja, és köteles fellépni az olyan megnyilvánulásokkal szemben, amelyek az ELSA-t alaptalanul negatív színben tüntetik fel.

(3) A Tag tudomásul veszi, hogy minden nyilvános megnyilatkozásával és viselkedésével önmagán túlmenően az ELSA-t is képviseli, amely képviseleti minőségét a feladat teljesítése vagy tisztségviselői mandátuma ideje alatt nem határolhatja el.

5. §

(1) A Tag köteles minden nyilvános vagy nem nyilvános megnyilatkozásában a saját illetékességi körén nem túlterjeszkedve, hitelesen képviselni az ELSA-t, és gondoskodni arról, hogy nyilatkozatai összhangban legyenek az ELSA által képviselt elvekkel és értékekkel.

(2) A Tag köteles feladatait felelősen vállalni, mérlegelve azok teljesíthetőségét képességei és a körülmények alapján, továbbá azokat gondos, elhivatott és becsületes munkával teljesíteni.

6. §

(1) A Tag köteles figyelemmel kíséreni az ELSA nyilvános közösségi médiafelületeit, elektronikus levelezését és egyéb kommunikációs csatornáit, valamint lehetőségeihez mérten hozzájárulni az ELSA és tevékenységeinek szélesebb körű ismertetéséhez a megfelelő célközönség számára.

(2) A Tag köteles minden két- vagy többoldalú kommunikáció során jóhiszeműen eljárni, és törekedni a toleráns, nyílt, becsületes együttműködésre.

(3) A Tag köteles a belső fórumokat rendeltetésüknek megfelelően használni, a vonatkozó kommunikációs szokások figyelembevételével.

7. §

(1) A Tag köteles konfliktusait tiszteletteljes párbeszédben, egymás között rendezni.

(2) A Tag köteles törekedni a belső nyilvánosság minél szélesebb körére, valamint igényelni a megfelelő tájékoztatást az őt érintő döntésekről közvetlenül a döntéshozótól. A Tag köteles tartózkodni attól, hogy cselekedeteit megalapozatlan információra alapozza.

8. §

(1) A Tag köteles szakmai és általános ismereteit, jártasságait, készségeit és képességeit folyamatosan fejleszteni, különös tekintettel az ELSA-ra mint szervezetre vonatkozó sajátos tudásra.

(2) A Tag köteles a jobbítás igényével, kezdeményezően fellépni a hatékonyság és eredményesség javítása érdekében, továbbá vállalni az újítással járó kihívásokat.

9. §

(1) A Tag köteles szolidaritást és felelősséget vállalni a szervezeten belül mások szervezési munkája iránt.

(2) A Tag köteles legalább az eseményeken való személyes részvétellel előmozdítani az ELSA céljainak megvalósulását.

10. §

A Tag minden esetben köteles úgy cselekedni, hogy abból az a vélelem következzen, miszerint mások magatartását is az etikai felelősség vezérli.

III. Fejezet - A tisztségviselőkre vonatkozó általános magatartási szabályok

11. §

E fejezet alkalmazásában tisztségviselő alatt az ELSA Magyarország elnökségének tagjait, az ELSA Magyarország direktorait, az ELSA Magyarország felügyelő bizottságának tagjait,

valamint az ELSA Magyarország helyi tagszervezeteinek tisztségviselőit (elnökségi tagjait és direktoraikat) kell érteni.

12. §

- (1) A tisztségviselő köteles az általános, valamint a feladataival kapcsolatos helyi, országos és nemzetközi szabályzatokat alaposan megismerni, és azokat rendeltetésszerűen alkalmazni.
- (2) A tisztségviselő köteles a rá bízott feladatokat legjobb tudása és szakértelme szerint, a tőle telhető legmagasabb színvonalon és felelősséggel ellátni.
- (3) A tisztségviselő köteles törekedni az ELSA-tagság és szélesebb körben a joghallgatók igényeinek megismerésére, és feladatait ezen igényekhez mérten végezni.

13. §

- (1) A tisztségviselő köteles az egyeztetéseken felkészülten és aktívan részt venni.
- (2) A tisztségviselő köteles törekedni arra, hogy a döntéshozatalt megelőző vitában véleményének és észrevételeinek hangot adjon.

14. §

- (1) A tisztségviselő köteles tisztségviselő-társaival, az ELSA-tagsággal, valamint az ELSA céljainak megfelelően oktatókkal, kutatókkal, más alkalmazottakkal, hallgatókkal és más hallgatói szervezetek képviselőivel kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló, segítő és jó viszonyt kialakítani.
- (2) A tisztségviselő köteles a tisztségviselő-társaival megosztani az őket is érintő, szakmai vagy egyéb előmenetelt segítő információkat.

15. §

- (1) A tisztségviselő személyiségi jogait úgy köteles gyakorolni, hogy ezzel mások személyiségi jogait ne sértse.
- (2) A tisztségviselő tevékenysége során nem ajánlhat fel és nem fogadhat el jogtalan előnyt.
- (3) A tisztségviselő az ELSA bármely szervezetének online vagy fizikai infrastruktúráját, valamint adatait kizárólag olyan feladat elvégzésére használhatja fel, amely nem sérti a hatályos jogszabályokat és belső szabályzatokat, továbbá amelyről közvetlen felettese tudomással bír és felhasználásával egyetért.

16. §

- (1) A tisztségviselő köteles feladatvégzése és problémamegoldása során a kommunikációs láncolatot betartani.
- (2) A tisztségviselő konfliktus esetén köteles annak feloldására és békés megoldására törekedni.

III. Fejezet - Etikai szabályok

17.§

Az ELSA Magyarország nevesített programjain a következő magatartások tiltottak általános jelleggel:

- a) amely magatartás a hatályos Büntető Törvénykönyv hatálya alá tartozik, különösen:

- b) zaklatás,
- c) diszkrimináció,
- d) szexuális zaklatás,
- e) erőszak,
- f) szexuális erőszak,
- g) hamis rágalmozás.

18. § Zaklatás

A zaklatás olyan ismétlődő és nemkívánatos viselkedés, amely egy személy vagy személyek csoportjának megalázására, aláásására vagy megfenyegetésére irányul amely pszichológiai/fizikai sérülést okoz.

19. § Diszkrimináció

A diszkrimináció magában foglalja azt az indokolatlan magatartást, amelynek célja vagy hatása egy személy méltóságának megsértése, áldozattá tétele, megalázása, aláásása, fenyegetése, vagy ellenséges, megalázó vagy sértő környezet megteremtése, különösen a következők alapján:

- a.) életkor;
- b.) faji hovatartozás (pl. bőrszín, arcvonások);
- c.) etnikai hovatartozás (pl. kultúra, nyelv, történelem, akcentus);
- d.) vallás (vallási meggyőződés);
- e.) nem és/vagy nemi hovatartozás;
- f.) szexuális irányultság;
- g.) családi állapot;
- h.) családi vagy párkapcsolati állapot;
- i.) fizikai vagy szellemi fogyatékoság (pl. mentális betegség, tanulási nehézség, kerekesszék használata);
- j.) vagy bármely más megkülönböztethető tulajdonság.

A magatartás lehet verbális, nonverbális vagy fizikai agresszió, megfélemlítés vagy ellenségeskedés, amely nem korlátozódik semmilyen médiumra. Ez lehet egyszeri vagy ismétlődő magatartás.

20. § Szexuális zaklatás

A szexuális zaklatás magában foglalhatja, különösen következő magatartásokat:

- a.) nemkívánatos szexuális közeledés;
- b.) nemkívánatos fizikai közelség vagy érintés;
- c.) szexuális szívesség kérése;
- d.) szexuális cselekményekre való kényszerítés;
- e.) nemkívánatos törekvés vagy nyomásgyakorlás romantikus vagy szexuális kapcsolat kialakítására az illetővel vagy harmadik féllel;
- f.) az egyén testére vagy szexuális tevékenységére vonatkozó nemkívánatos megjegyzések;
- g.) fenyegetés azzal, hogy egy másik személlyel nem kívánt szexuális cselekményt hajt végre;
- h.) nemkívánatos, szexuális jellegű vagy a nemem, vélt nemem alapuló viccek vagy ugratások, vagy nemi sztereotípiák alapján;
- i.) egyéb szexuális jellegű szóbeli vagy fizikai zaklatás.

21. § Erőszak

Erőszaknak minősül minden olyan cselekedet, amely szándékosan árt vagy megsebez egy másik személyt. Ez a magában foglalja a fizikai agressziót, a másik személy szándékos kényszerítését, valamint a nem megfelelő anyagok (kábitószer, alkohol) használatára való kényszerítést, és a szexuális erőszakot.

22. § Szexuális erőszak

Szexuális erőszaknak minősül minden olyan magatartás vagy cselekedet, amely szexuális jellegű, vagy szexuális jellegűnek vélt, nem kívánt, és anélkül történik, hogy sor kerülne az érintett személyek beleegyezésére

23. § Hamis rágalmozás

Hamis rágalmozásnak minősül az, amikor valaki bizonyítottan valótlan dolgot híresztel másik ELSA tagról vagy tisztségviselőről, vagy az eseményeken részt vevő személyről, azzal a szándékkal, hogy a jó hírnevét, megítélését csorbítsa.

IV. Fejezet – Szankciók

24. § A magatartási szabályok megsértése esetén alkalmazható szankciók

(1) A magatartási szabályok megsértése esetén alkalmazható szankciók a következők:

a) figyelmeztetés,

b) kitiltás, vagy

c) kizárás.

(2) A figyelmeztetés esetén a szabályt megsértő személy figyelmét fel kell hívni a magatartásának káros hatására, az azzal járó problémákra. Figyelmeztetés esetén a figyelmeztetett személy kötelezhető az érintett személytől, vagy személyektől való bocsánatkérésre.

(3) A kitiltás lehet határozott, vagy határozatlan időre, vonatkozhat valamennyi, vagy egyedileg meghatározott ELSA programokra.

(3) A kizárás végleges, amely esetén a kizárt személy a továbbiakban nem lehet az ELSA tagszervezeteknek tagja, továbbá tisztségviselője, valamint nem lehet az ELSA Magyarország tisztségviselője vagy vezető tisztségviselője. A kizárt személy ELSA programokon a jövőben nem vehet részt.

(4) Szexuális erőszak megállapítása esetén kizárólag kizárás állapítható meg szankcióként.

(5) A helyi szervezetek Alapszabályuknak megfelelően az Etikai Bizottság döntését végrehajtják.

V. Fejezet – Az Etikai bizottság összetétele és eljárása

25. § Az Etikai Bizottság

Az Etikai Szabályzat rendelkezéseinek betartását az Etikai Bizottság ellenőrzi, melynek tagjai az ELSA Magyarország tagszervezetének mindenkori elnökei valamint az ELSA Magyarország elnöke. Az Etikai Bizottság az Alapszabályban meghatározottak szerint jár el, azonban minden e Szabályzat hatálya alatt álló személy erkölcsi kötelessége, hogy a Szabályzat mindenkor betartatását és betartatását megkövetelje. Az Etikai Bizottság eljárása nem terjed ki a Magatartási szabályok megsértésére.

26. § Bejelentés

- (1) A bizottság bejelentés alapján jár el. Bejelentést bárki tehet.
- (2) A bejelentéshez csatolni kell mely magatartási szabályt sértették meg, valamint az azt alátámasztó bizonyítékokat.
- (3) A bejelentést az ELSA Magyarország által közzétett anonim bejelentő fórumon, vagy szóban lehet tenni a Bizottság bármely tagja számára.

27. § A Bizottság eljárása

- (1) A Bizottság tagjai a bejelentés követő 3 napon belül kötelesek a bejelentés tartalmát megvizsgálni.
- (2) A Bizottság tagjai kötelesek a bejelentés követő 6 napon belül az érintetteket meghallgatni.
- (3) A Bizottság tagjai észrevételeiket megbeszélhetik, döntésüket szabad belátásuk alapján hozzák. A Bizottság döntéséhez a Bizottság legalább 6 tagjának egybehangzó döntése szükséges.
- (4) A Bizottság magatartási szankció esetén írásba foglalt határozatot hoz, melyet annak meghozatalától számított 2 napon belül az érintettekkel, valamint az ELSA Magyarország elnökségével közölnie kell. Amennyiben a Bizottság nem alkalmaz jelen Szabályzat szerinti szankciót, döntéséről külön határozatot nem köteles hozni.
- (5) A bejelentést az vélt bántalmazás megtörténtéről számított fél éves jogvesztő határidőn belül lehet tenni.

28. § Záró rendelkezések

- (1) A Szabályzatban szereplő megállapításokat az ELSA Magyarország és minden tagszervezete magára kötelezőnek ismeri el.
- (2) Amennyiben az ELSA Magyarország vagy tagszervezete jelen Szabályzattal ellentétes rendelkezést tart hatályban úgy a Szabályzat elfogadásával elismerik alkalmazásának elsőbbségét.

3. Számú melléklet



elsa

The European Law Students' Association

HUNGARY

ELSA Márkakönyv

Küldetés Nyilatkozatok

Az ELSA márkája hosszú múltra tekint vissza. Olyan időszakban jött létre, amikor számos különbséggel kellett szembenézni, és az ELSA mind a mai napig az emberekről, valamint a kapcsolatok erősítéséről szól - a kulturális, nyelvi, vallási és szemléletbeli különbségeken átívelve. Mi a magunk részét tesszük ebben a világban azáltal, hogy megkérdőjelezzük a jogi oktatás status quo-ját Európában és azon túl.

Küldetésünk egyedi:

„Egy igazságos világ, amelyben tiszteletben tartják az emberi méltóságot és a kulturális sokszínűséget.”

Célunk egyszerű:

Hozzájárulni a jogi oktatáshoz, elősegíteni a kölcsönös megértést és támogatni a joghallgatók és fiatal jogászok társadalmi felelősségvállalását

Lehetőségeket biztosítunk a joghallgatók és fiatal jogászok számára, hogy más kultúrákat és jogrendszereket ismerjenek meg, kritikus párbeszéd és tudományos együttműködés szellemében.

Segítünk a joghallgatóknak és fiatal jogászoknak, hogy nemzetközi szemléletűek és szakmailag felkészültek legyenek.

Bátorítjuk a joghallgatókat és fiatal jogászokat, hogy a társadalom javára cselekedjenek.

Az ELSA, mint márka

A hangvételünk vonzó és megnyerő. Nemzetközi szemléletű egyesületként magunkénak valljuk tagjaink sokszínűségét és különböző háttereit. Célunk, hogy tagjaink számára olyan platformot biztosítsunk, ahol fejleszthetik meglévő készségeiket és újakat sajátíthatnak el, miközben emlékezetes kapcsolatokat építenek egymással. Ezért vagyunk itt, és így viszonyulunk a világhoz.

«It is about what you say and how you say it»

A BRAND “személyisége”

Az ELSA ennél sokkal többet kínál. A legegyszerűbb formájában az ELSA mindazt megtestesíti, amit az aktív tagok elmondhatnak magukról.

EMBERKÖZPONTÚ Létrehozunk egy csapatmunka-szemléiségű légkört, ahol mindenki megtalálhatja a helyét. Mindannyian nagyra értékeljük a családi érzést.

NEMZETKÖZI SZEMLÉLETŰ Egy nemzetközi környezet lehetőséget ad számunkra, hogy szélesítsük látókörünket. Mindezt úgy tesszük, hogy együtt utazunk és fedezzük fel a világot.

TÁRSADALMILAG FELELŐS A projektek tükrözik alapvető értékeinket, amelyek leginkább az emberi jogokra összpontosítanak. Értékeinken keresztül hatással vagyunk a társadalomra, és igyekszünk egy igazságosabb világot formálni.

ELKÖTELEZETTEK VAGYUNK A JOGI OKTATÁS IRÁNT Számos lehetőséget teremtünk tagjaink számára a tanórán kívüli oktatás szellemében, amely által tagjaink jobbak és okosabbak lesznek.

A LOGÓNK

Klasszikus ELSA logó



Az ELSA logó az Egyesületünk, tagjaink és márkánk legközvetlenebb megjelenítése a világ felé. Az ELSA egységes arculatának kialakítása érdekében elengedhetetlen a logó helyes használata. Az ELSA logó két részből áll: a dizájnból és az alcímből. Csak akkor nevezhető ELSA logónak, ha a dizájn és az alcím megfelelő arányban és színekben együtt jelenik meg. Ha a logót egy Nemzeti vagy Helyi Csoport használja, akkor azt a megfelelő csoport nevével együtt kell megjeleníteni. A nevet mindig nagybetűkkel, az alcímmel azonos típusú, méretű és színű betűkkel, angolul, EB Garamond betűtípussal kell írni. Ne feledd, hogy az ELSA logónak minden marketinganyagban szerepelnie kell, kivéve az élő közvetítéseket és az azonnali fotókat, amelyeket közösségi média történetekben osztanak meg

A logó használata

Az ELSA logó és annak változatai alcím nélkül csak akkor használhatók, ha a logó viszonylag kicsi, és nem szerepel együtt más alcímmel vagy névvel. Viszonylag kicsinek az számít, ha a dizájn szélessége 30 mm vagy kevesebb, és ha az anyaggyártási technológia miatt lehetetlen a logót alcímmel és/vagy névvel együtt használni. Ez a kivétel nem vonatkozik névjegykártyákra, levélpapírokra, borítékokra és digitális kiadványokra, beleértve a weboldalakot és a közösségi médiát. A logó méretei megváltoztathatók anélkül, hogy az arányai megváltoznának, amennyiben az alcím továbbra is könnyen olvasható marad



Ha a nemzeti jogszabályokból fakadó kötelezettség előírja, hogy az alcím nemzeti nyelven szerepeljen, ennek másodlagos jelentősége van az ELSA logóhoz képest. A nem angol nyelvű alcímet tökéletesen középre kell helyezni a dizájn felett, ugyanazzal a térközzel, betűtípussal, mérettel és színnel, mint az angol alcímet. A Nemzeti Csoportok nevét angolul kell írni. A Nemzeti vagy Helyi Csoport nevét az EB Garamond betűtípussal kell írni; nagybetűkkel, az alcímmel azonos típusú, méretű és színű betűkkel; tökéletesen középre igazítva az alcím alatt, az e Márkakönyvben mellékelt sémákban meghatározott X rögzített térközzel. Az ELSA logót kizárólag az ELSA International használhatja. Az ELSA International felhatalmazhat másokat az ELSA logó használatára.

Szabad tér



The European Law Students' Association



Hagyj neki teret!

Az ELSA logó integritásának megőrzése érdekében fontos, hogy más logók, feliratok vagy grafikai elemek ne sértsék meg annak terét.

A Szabad Tér (Clear Space) méretét az ELSA logó dizájn részében található „E” betű magassága határozza meg, és ezt minden irányban tiszteletben kell tartani.

Nézd meg a fenti ábrákat, hogy tiszta képet kapj a logó Szabad Teréről.

Helytelen használat

Ne változtasd meg az ELSA logót semmilyen módon. Ne animáld, színezd, forgasd, torzítsd el, vagy alkalmazz effektet a logóra. Ne különítsd el az elemeket. Az engedélyezett, ha a logót dinamikus környezetben, például videóknban, gifekben vagy mozgó képeken használják, feltéve, hogy a logót legalább egy másodpercig helyes formában használják. Az alábbi illusztráció bemutatja a helyes és helytelen logóhasználatot. Bár nem fed le minden lehetséges scenáriót, jó képet ad arról, hogy mi az elfogadható és mi nem.

Soha ne próbáld meg saját magad létrehozni a logót, változtatni a betűtípuson, vagy módosítani az arányokat. Mindig használd a megadott sablonokat. Ha kétséged van, ne habozz megkérdezni az ELSA International marketing alelnökét.

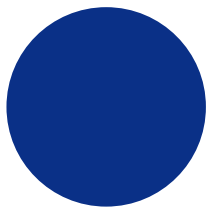


1. Helyes logóhasználat.
2. Ne mozgasd az elemeket.
3. Ne távolítsd el a feliratot.
4. Ne színezd át a logót.
5. Ne alkalmazz semmilyen effektust.
6. Ne forgasd el a logót.
7. Ne változtasd meg az arányokat.
8. Ne adj hozzá díszeket a logóhoz.

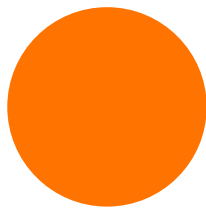
Ne változtasd meg a logót semmilyen körülmények között!

Színek

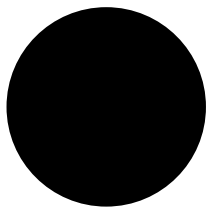
Az ELSA vállalati színpaletta öt színből áll, és bármilyen kombinációban használható, amennyiben a márka integritása nem sérül. Az ELSA Kék legyen az alap szín az anyagokban, de ne használj túlzottan. Meghatároztunk egy alap színsort, amivel kezdhetsz. Ez nem jelenti azt, hogy más kiegészítő színek ne használhatók. Ügyelj arra, hogy a Vállalati Arculat ne sérüljön nem vállalati színekkel. A CMYK a nyomtatott anyagokhoz használt színprofil. Az RGB digitális kiadványokhoz használatos.



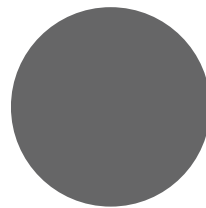
RGB: 10 48 135
CMYK: 100 85 0 0
HEX: #0a3087



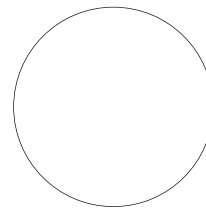
RGB: 255 116 0
CMYK: 0 64 94 0
HEX: #ff7400



RGB: 0 0 0
CMYK: 0 0 0 100
HEX: #000000



RGB: 102 102 102
CMYK: 0 0 0 60
HEX: #666666



RGB: 255 255 255
CMYK: 0 0 0 0
HEX: #ffffff

A logó színei

Az ELSA logó semmilyen körülmények között nem használható más színben!

The European Law Students' Association

The European Law Students' Association

The European Law Students' Association

ELSA Kék

Az ELSA kék logó az általános logó, és a lehető legtöbbször kell használni.

Black

A fekete logót csak fekete-fehér anyagokhoz lehet felhasználni.

Fehér

A logó fehér változata akkor használható, ha a logót sötét háttér előtt kell elhelyezni.

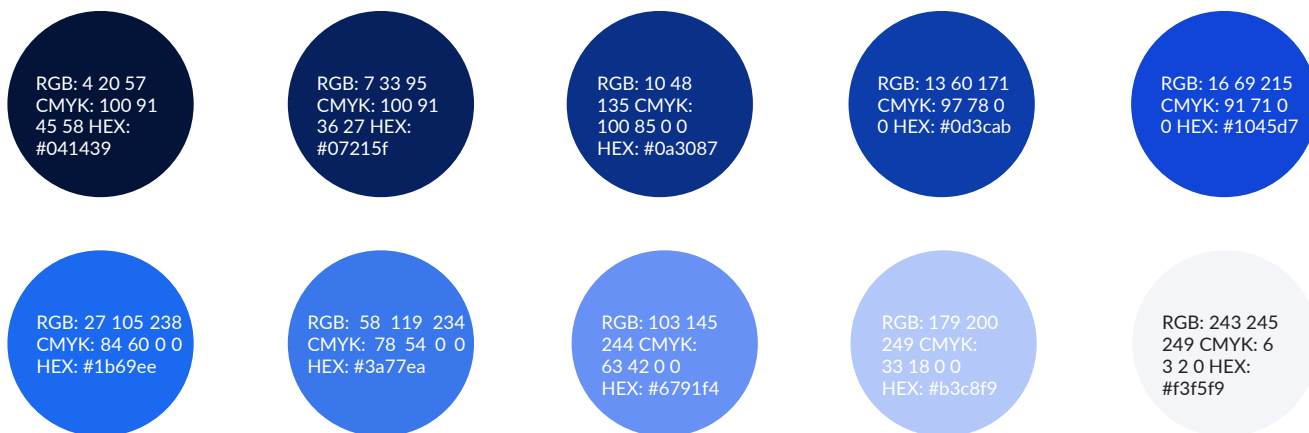
De tényleg, sose használjatok más színeket!

TÁMOGATÓ SZÍNEK

Az ELSA elsődleges színpalettájának kiegészítéseként egy támogató színekből álló készlet is használható. Ezek a színek leginkább a vállalati dizájn elemeiben, diagramokban és grafikonokban, vonalakban és pontokban alkalmazhatók.

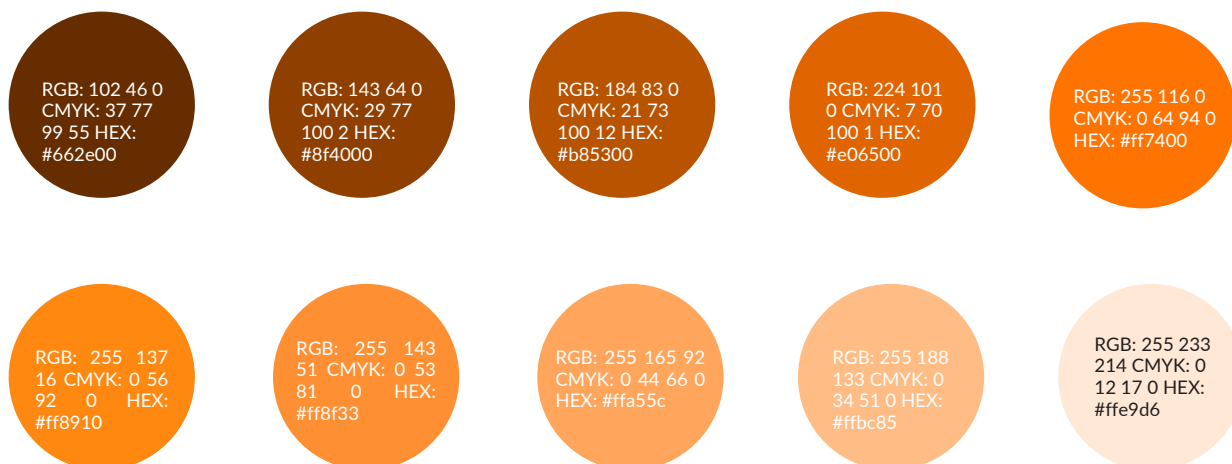
Ne félj ezen palettán kívüli más színek használatától.

Anchor colour



TÁMOGATÓ SZÍNEK

Anchor colour



BETŰTÍPÚSOK

Ahogy a logónk esetében is, az EB Garamond és a Lato vállalati betűtípusok következetes használata erősíti az ELSA márkaidentitását.

A Lato betűtípust kell használni a főcímekhez, és alkalmazható szövegekben és digitális anyagokban is. Rövid főcímek vagy címkék íródhatnak csupa nagybetűvel, egyébként a főcímek és alcímek mondatkezdő nagybetűvel legyenek.

Az EB Garamond elsősorban hosszabb, többoldalas dokumentumok, mint például prospektusok és adatlapok hosszú szövegtörzséhez használatos.

Bonyolultabb anyagok esetén az EB Garamond helyett használhatod a Garamond Monotype vagy az Adobe Garamond Pro betűtípusokat is. Ez a kivétel csak akkor alkalmazható, ha az anyag jellege miatt eltérő betűsúlyokat kell használnod.

Az ELSA logó mindig EB Garamond kell, hogy legyen!

Lato Light *Lato*
Light Italic Lato
Regular *Lato Italic*
Lato Bold *Lato*
Bold Italic

LATO BLACK IS OUR HEADLINE WEIGHT

LATO BOLD IS OUR SUBHEADLINE WEIGHT

LATO REGULAR IS OUR BODY COPY WEIGHT

LATO LIGHT IS USED FOR CAPTIONS AND SMALL BODIES OF TEXT

JAVASOLT FOTÓK

Egy kép többet mond ezer szónál!

Amikor fényképeket választasz marketinganyagokhoz, fontos, hogy az ábrázolás olyan módon mutassa be az ELSA-t, amely erősíti a márkát, és aláhúzza annak személyiségét.

A képek legyenek pozitívak, természeteseek, és ne ütközzenek az ELSA politikamentes státuszával. Ha nem találsz megfelelő képet, egy absztrakt fotó is jó megoldás lehet. **Mindig használj professzionális és nagy felbontású fényképeket.**

Fontos szem előtt tartani a jogi szempontokat, amikor fotókat keresel. Mindig győződj meg arról, hogy rendelkezel a szükséges jogokkal a kérdéses kép felhasználásához, és szükség esetén mindig add meg a megfelelő forrásmegjelölést. Az alábbiakban találsz néhány hasznos képadatbázist, ahol több millió ingyenes fotó közül választhatsz:

[pexels.com](https://www.pexels.com)

unsplash.com

[pixabay.com](https://www.pixabay.com)

PÉLDÁK



MÁRKÁINK

A következő oldalakon bemutatjuk az ELSA kiemelt (zászlóshajó) projektjeinek áttekintését. A kiemelt projektek az ELSA által nemzetközileg szervezett legfontosabb események. Ezek a projektek közvetlenül képviselik alapvető tevékenységeinket a kulcsterületeken, és természetes folytatását jelentik filozófiánknak és azoknak az értékeknek, amelyeket mindannyian osztunk. Az ELSA-nak saját egyedi márkája van, ahogyan a kiemelt projektjeinknek is. Fontos megkülönböztetni az ELSA általános márkáját a kiemelt projektek márkájától. Az ELSA egy ernyőmárkát hoz létre, amelynek megvannak a saját jellegzetes vonásai. Ezek a szempontok különösen fontosak a tagok és az öregdiákok számára, mivel könnyen összekapcsolódnak az ELSA-val kapcsolatos emlékekkel. Ugyanakkor az ELSA kiemelt projektjeinek saját márkamegközelítése van, amely kissé eltér az ELSA általános márkájától. Ezek a márkák természetesen az ELSA általános márkájára épülnek, de megvannak a saját figyelemreméltó jellemzőik, amelyek kiemelik őket. A következő oldalakon megismerkedhetsz ezekkel a specifikus részletekkel, amelyek kiemelt projektjeink márkáját alkotják.

Helga Pedersen Moot Court Competition

helgapedersenmoot.elsa.org

BETŰTÍPUS

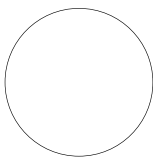
Palatino

Syne

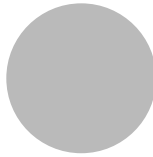
SZÍNEK



RGB: 194 31 49
CMYK: 16 98 78 6
HEX: #c21f31



RGB: 255 255 255
CMYK: 0 0 0 0
HEX: #ffffff



RGB: 186 186 186
CMYK: 30 22 24 3
HEX: #bababa

FŐ ELADÁSI PONTOK

1. Díj: Gyakornoki az EJEB-nél
2. Az egyetlen angol nyelvű MCC az EJEE-ről
3. Európa Tanács

ELEMEK

1. Négyzet alakú szövegbuborékok
2. EJEB és a résztvevők képei
3. Vörös átlátszó réteg a képek fölött

IDŐZÍTÉS

2. **Elindítás** - szeptember
2. **Általános Promóció** - kb. két hónap
3. **Regisztrációs határidő** - november
4. **Utolsó kör** - április

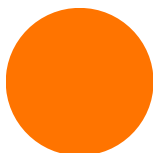
ELSA
Legal Research Groups



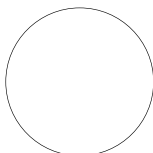
BETŰTÍPÚS

Lato (all weights)

SZÍNEK



RGB: 255 116 0
CMYK: 0 64 94 0
HEX: #ff7400



RGB: 255 255 255
CMYK: 0 0 0 0
HEX: #ffffff



RGB: 39 51 56
CMYK: 30 9 0 78
HEX: #273342

FŐ ELADÁSI PONTOK:

1. Nemzetközi elismerés és publikálás
2. Együttműködés a terület szakértőivel
3. Jogi angol és íráskészség fejlesztése

ELEMEK

1. Linear Elements
2. Rectangle boxes with text inside

IDŐZÍTÉS

1. **Elindítás** - november
2. **Általános promóció** - 4 hét
3. **Regisztrációs határidő** - december
4. **Publikáció** - szeptember

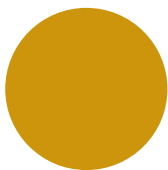


ELR

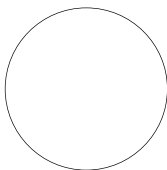
BETŰTÍPÚS

Lato (all weights)

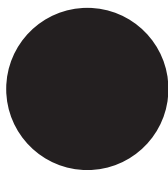
SZÍNEK



RGB: 205 149 12
CMYK: 0 27 94 20
HEX: #cd950c



RGB: 255 255 255
CMYK: 0 0 0 0
HEX: #ffffff



RGB: 0 0 0
CMYK: 0 0 0 100
HEX: #000000

FŐ ELADÁSI PONTOK:

1. Gyakorlati kutatási készségek fejlesztése
2. Publikáció és elismerés szakmai környezetben
3. Jogi angol és íráskészség fejlesztése

ELEMEK

1. Lineáris elemek
2. Akadémiai környezet képek

IDŐZÍTÉS

1. **Elindítás** - november
2. **Általános promóció** - 4 hét
3. **Regisztrációs Határidő** - december
4. **Publikáció** - szeptember

<Annual Human Rights Campaign>

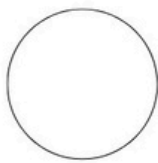
BETŰTÍPÚS

Lato (all weights)

SZÍNEK



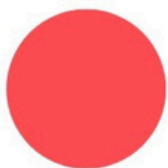
RGB: 0 0 0
CMYK: 0 0 0 100
HEX: #000000



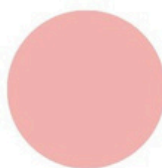
RGB: 255 255 255
CMYK: 0 0 0 0
HEX: #ffffff



RGB: 168 210 242
CMYK: 31 13 0 5
HEX: #a8d2f2



RGB: 253 76 82
CMYK: 0 70 68 1
HEX: #fd4c52



RGB: 245 179 175
CMYK: 0 27 29 4
HEX: #f5b3af



RGB: 185 90 183
CMYK: 0 51 1 27
HEX: #b95ab7

FŐ ELADÁSI PONTOK:

1. Emberi jogok
2. Új téma minden évben
3. Az ELSA Hálózathoz való kötődés érzete

ELEMEK

1. Hullámos elemek
2. Emberi jogokkal és az AHRC témájával kapcsolatos képek

IDŐZÍTÉS

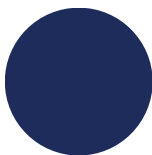
1. Elindítás - október
2. Általános promóció - év közben

THE JOHN H. JACKSON MOOT COURT COMPETITION

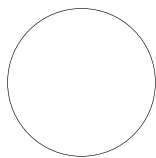
BETŰTÍPÚS

Lato (all weights)

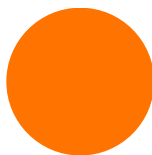
SZÍNEK



RGB: 7 33 95
CMYK: 100 91 36 27
HEX: #07215f



RGB: 255 255 255
CMYK: 0 0 0 0
HEX: #ffffff



RGB: 255 116 0
CMYK: 0 64 94 0
HEX: #ff7400

FŐ ELADÁSI PONTOK

1. Az egész világon
2. Legnagyobb Kereskedelmi Moot Court Verseny
3. World Trade Organization

ELEMEK

1. Körkörös grafika
2. Globes & Case kapcsolódó képek

IDŐZÍTÉS

1. **Elindítás** - szeptember
2. **Általános promóció** - kb. 2 hónap
3. **Regisztrációs határidő** - december
4. **Utolsó forduló** - Június

#ELSA Law Schools
#SummerELSA Law Schools
#SELS



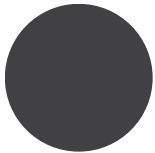
SELS

Summer ELSA Law Schools

BETŰTÍPÚS

Lato (all weights)

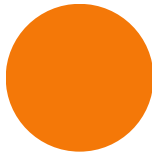
SZÍNEK



RGB: 65 64 66
CMYK: 66 57 52 55
HEX: #414042



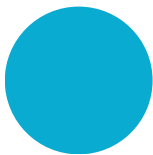
RGB: 242 70 25
CMYK: 0 82 91 0
HEX: #f24619



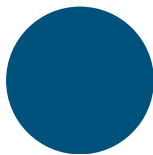
RGB: 244 120 8
CMYK: 0 62 96 0
HEX: #f47808



RGB: 255 206 8
CMYK: 0 19 92 0
HEX: #ffce08



RGB: 9 171 209
CMYK: 74 9 13 0
HEX: #09abd1



RGB: 0 81 123
CMYK: 96 63 29 14
HEX: #00517b

FŐ ELADÁSI PONTOK

1. Jogi témák keveréke
2. Jó & hatékony
3. Kultúrális diverzitás

ELEMEK

1. Hullámok
2. Hajók
3. Strandok
4. Napernyők
5. Kézrel rajzolt elemek

IDŐZÍTÉS

1. Előzetes promóció – 3 hét
2. Általános promóció – 7 hét
3. Hosszabbított promóció – 2 hét

#ELSA Law Schools
#WinterELSA Law Schools
#WELS



WELS

Winter ELSA Law Schools

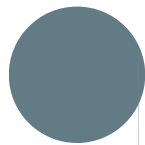
BETŰTÍPÚS

Lato (all weights)

SZÍNEK



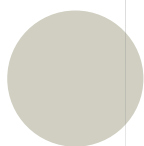
RGB: 27 54 64
CMYK: 89 61 51 55
HEX: #1b3640



RGB: 105 127 138
CMYK: 61 38 34 16
HEX: #697f8a



RGB: 10 48 135
CMYK: 100 85 0 0
HEX: #0a3087



RGB: 217 215 201
CMYK: 18 13 23 1
HEX: #d9d7c9

FŐ ELADÁSI PONTOK

1. Különböző jogi témák
2. Szociális programok
3. Kultúrális diverzitás
4. Téli szünet

ELEMEK

1. Havas variációk
2. Hegyek
3. Befagyott tavak
4. Emberek hó alatt
5. Karácsony

IDŐZÍTÉS

1. **Előzetes promóció** – 3 hét
2. **Általános promóció** – 6 hét

ELSA Delegations

«Experience international decision making»



ELSA
Delegations



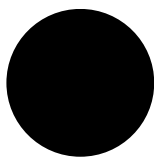
BETŰTÍPÚS

Lato (all weights)

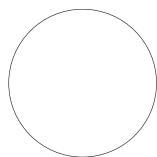
SZÍNEK



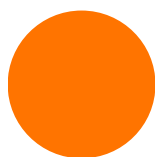
RGB: 10 48 135
CMYK: 100 85 0 0
HEX: #0a3087



RGB: 0 0 0
CMYK: 0 0 0 100
HEX: #000000



RGB: 255 255 255
CMYK: 0 0 0 0
HEX: #ffffff



RGB: 255 116 0
CMYK: 0 64 94 0
HEX: #ff7400

FŐ ELADÁSI PONTOK

1. Egyedi lehetőségek az ELSA tagoknak
2. Elsőkézből tapasztalatszerzés a nemzetközi döntéshozatalban
3. Sokféle előadás aktuális felkapott témákról

ELEMEK

1. Felismerhető képek az ENSZ szerveiről
2. Képek különféle zászlókkal

IDŐZÍTÉS

1. A jelentkezés megnyílik két havonta
2. Általános promóció – 2 hét



elsawebinars.
academy

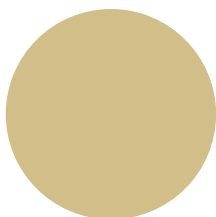
BETŰTÍPÚS

Lato (all weights)

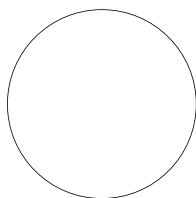
FŐ ELADÁSI PONTOK

- 1.Minőségi online jogi kurzusok
- 2.Specializálódás otthonról
- 3.Igazolás a részvételről

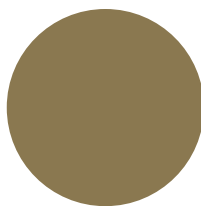
SZÍNEK



RGB: 220 197 139
CMYK: 16 20 51 2
HEX: #dcc58b



RGB: 255 255 255
CMYK: 0 0 0 0
HEX: #ffffff



RGB: 138 120 80
CMYK: 43 44 75 16
HEX: #8a7850

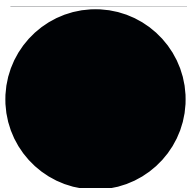


ELSA Traineeships

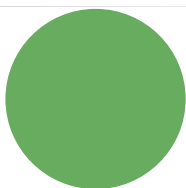
BETŰTÍPÚS

Archivo (all weights)

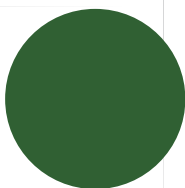
SZÍNEK



RGB: 0 0 0
CMYK: 0 0 0 100
HEX: #000000



RGB: 103 172 95
CMYK: 64 8 77 0
HEX: #67ac5f



RGB: 48 96 51
CMYK: 82 38 91 32
HEX: #306033

FŐ ELADÁSI PONTOK

1. Kulturális és jogi tapasztalatszerzés
2. Nyelvi készségek fejlesztése
3. CV erősítése nemzetközi szinten
4. Nemzetköziség

ELEMEK

1. Vállalati épületek
2. Fiatal szakemberek
3. Irodai környezet
4. Üzleti tevékenységek
5. Képek a célországról

IDŐVONAL

1. **Állásvadászati** Promóciós időszak

2. **Hallgatóvadászati**

Visszaszámlálás – egy hét

Általános promóció – hat hét

KÉT CIKLUS

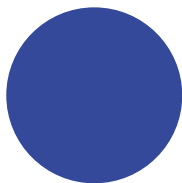
1. **Novemberi indulással**
2. **Márciusi indulással**



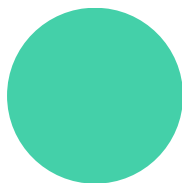
BETŰTÍPÚS

Lato (all weights)

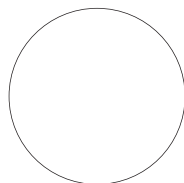
SZÍNEK



RGB: 52 73 153
CMYK: 91 76 1 0
HEX: #344999



RGB: 68 208 169
CMYK: 64 0 46 0
HEX: #44d0a9



RGB: 255 255 255
CMYK: 0 0 0 0
HEX: #ffffff

FŐ ELADÁSI PONTOK

1. Emberi jogok és társadalmi felelősségvállalás
2. Aktuális jogi témák
3. Az ELSA hálózattal való összekötöttség érzése

ELEMEK

1. Degradált átlátszó keretek
2. Emberi jogokhoz és IFP témához köthető képek

IDŐVONAL

Általános promóció - az év során
ELSA Day - November utolsó szerdája

ELSA HUNGARY NATIONAL TRAINEESHIPS PROGRAMME

elsa

The European Law Students' Association
HUNGARY



BETŰTÍPÚS

Lato (all weights)

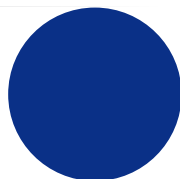
SZÍNEK



HEX: #EB3C80



HEX: #B3C8F9



HEX: #0A3087

FŐ ELADÁSI PONTOK

1. Kulturális és jogi tapasztalatszerzés
2. Szakmai gyakorlat
3. CV erősítése nemzeti szinten
4. Nemzetköziség

ELEMEK

1. Vállalati épületek
2. Fiatal szakemberek
3. Irodai környezet
4. Üzleti tevékenységek
5. Képek az irodáról

IDŐVONAL

1. **Állásvásárlás** Promóciós időszak
2. **Hallgatóvásárlás**
3. **Visszaszámlálás** – egy hét
4. **Általános promóció** – hat hét
5. **Career Fair**: október

KÉT CIKLUS

1. **Októberi indulással**
2. **Márciusi indulással**

Alternatív Vitarendezési Verseny



BUDAPESTI
KERESKEDELMI
ÉS IPARKAMARA



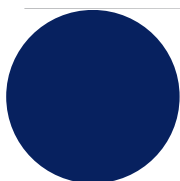
ALTERNATÍV
VITARENDEZÉSI
VERSENY



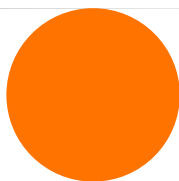
BETŰTÍPÚS

Lato (all weights)

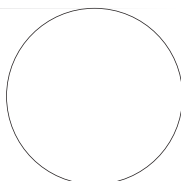
SZÍNEK



HEX: #07215F



HEX: #FF7400



HEX: #FFFFFF

IDŐVONAL

1. Elindítás: február vége/ március eleje
2. Promóciós időszak: 1 hónap
3. Regisztrációs időszak: április eleje
4. Döntő forduló: április vége

FŐ ELADÁSI PONTOK

1. Formabontó, kreatív verseny
2. Alternatív és üzleti vitarendezés
3. Betekintés a mediáció világába

ELEMEK

1. Mediáció
2. Fiatal szakemberek
3. Jog
4. Tárgyaló

elsa

The European Law Students' Association

HUNGARY